

4. základní škola Nerudova Říčany, příspěvková organizace se sídlem Nerudova 481, 251 01 Říčany	
<b>ŘÁDY ODBORNÝCH UČEBEN</b>	
Č.j.: Spisový / skartační znak	274/2026/ZSNR A10, 1.4.
Vypracoval:	Mgr. Jitka Macháčková, ředitel školy
Vydal:	Mgr. Jitka Macháčková, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	15.4.2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	15.4.2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	15.4.2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 165, odst. 1., písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

**Tělocvična**

Ředitel školy vydává po projednání v pedagogické radě tento řád. Řád učebny je vyvěšen v učebně na viditelném místě, je schválen ředitelem školy (podpis ředitele a razítko školy). Žáci jsou s ním seznámeni vždy v první hodině předmětu ve školním roce, vyučující o tom učiní zápis do třídní knihy- list poučení o bezpečnosti- viz příloha. Dbá o to, aby byli dodatečně poučeni žáci, kteří v první hodině chyběli.

1. Vyučující na začátku hodiny překontroluje vybavení učebny z hlediska bezpečného provozu a teprve pak povolí žákům činnost v učebně. Žáci vstupují do tělocvičny a šaten pro tělesnou výchovu pouze pod dohledem vyučujícího. Žáci, kteří v hodině necvičí (jsou z cvičení částečně nebo úplně uvolněni nebo jsou momentálně indisponováni), se řídí pokyny učitele. Žáci s momentálními zdravotními potížemi o nich informují vyučujícího na začátku hodiny, nebo okamžitě při jejich vzniku. Žáci, kteří žádají o částečné nebo úplné uvolnění z tělesné výchovy, si sami zařídí lékařské vyšetření a předloží vyučujícímu doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře o osvobození. Do rozhodnutí ředitele školy o uvolnění se účastní výuky v plném rozsahu a bez úlev.

2. Žáci cvičí v tělocvičně v předepsaném cvičebním úboru, protože vinou nevhodného oblečení a obutí může dojít k úrazu.

3. Žáci provádějí v tělocvičně jen činnosti určené vyučujícím. Při nich dodržují přesně stanovené postupy a způsoby cvičení. Cvičí a chovají se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani ostatních přítomných osob.

4. S tělovýchovným náradím a zařízením tělocvičny zacházejí šetrně, pokud zjistí závadu, která by mohla ohrozit bezpečnost cvičení, oznámí ji neprodleně vyučujícímu. Před zahájením cvičení vyučující překontroluje bezpečnost technického vybavení tělocvičny a zapíše se do připraveného sešitu, kam poznamená i veškeré závady

5. Bez vědomí učitele se žáci nevzdalují z tělocvičny. Vyučujícímu také ohlásí návrat do tělocvičny - např. po použití WC.

6. Při cvičení nesmí mít žáci na sobě hodinky, řetízky a jiné předměty, protože by se mohly zničit a také by mohly způsobit úraz majiteli nebo jinému cvičícímu. Ukládají je na místo, které určí vyučující.

7. Každý úraz hlásí žáci ihned vyučujícímu, aby mohl být ošetřen a také nahlášen pojišťovně. Pokud žáci nebo jejich rodiče nahlásí úraz dodatečně, škola to uvede na oznámení o úrazu.

8. Žáci udržují pořádek v tělocvičně, náradí vracejí stále na stejná místa. Vyučující nárad'ovnu po každé hodině uzamykají.

9. Žáci nesmí nosit a používat v tělocvičně žvýkačky a žádné jídlo.

10. Tělocvična je vybavena lékárníčkou a na viditelném místě je vyvěšen traumatologický plán.

## - ŠKOLNÍ DÍLNA

Ředitel školy vydává po projednání v pedagogické radě tento řád. Řád učebny je vyvěšen v učebně na viditelném místě, je schválen ředitelem školy (podpis ředitele a razítko školy). Žáci jsou s ním seznámeni vždy v první hodině předmětu ve školním roce, vyučující o tom učiní zápis do třídní knihy list poučení o bezpečnosti. Dbá o to, aby byli dodatečně poučeni žáci, kteří v první hodině chyběli.

1. Vyučující na začátku hodiny překontroluje vybavení učebny z hlediska bezpečného provozu a teprve pak povolí žákům činnost v učebně. Žáci přicházejí před zahájením výuky před školní dílnu, do dílny vstupují pod dohledem učitele.
2. Žáci v dílnách používají pracovní oděv a pevnou obuv, do výuky nosí předepsané pomůcky.
3. Ve školní dílně má každý žák své předem určené pracovní místo, případně nástroje a nářadí.
4. Na pokyn vyučujícího služba vydá jednotlivým žákům klíče od stolků, nebo rozdá nástroje. Žáci ihned překontrolují přidělené nástroje a každou závadu hlásí vyučujícímu. S přidělenými nástroji, materiálem a jiným vybavením dílny žáci zacházejí šetrně, ohleduplně, každou závadu ihned hlásí vyučujícímu.
5. Žák udržuje na svém pracovišti pořádek, dbá všech pokynů vyučujícího, dodržuje přesně naučené pracovní techniky a postupy. Pracuje jen s určenými nástroji, a to předepsaným způsobem.
6. Každé poranění hlásí vyučujícímu, který zajistí první ošetření a další náležitosti.
7. Z dílny žáci neodnášejí žádný materiál nebo nástroje.
8. Po skončení práce žáci uklidí svá pracoviště. Používají smetáček a lopatku, zvláště kovové piliny, odřezky a odštířky neodstraňují holýma rukama.
9. S elektrickými spotřebiči žáci mohou pracovat pouze pod přímým dohledem učitele, jen s některými druhy a podle pokynů učitele. Žáci nepracují na strojích umístěných v dílně nebo v přípravně materiálu, ani je nezapínají.
10. Do skladu materiálu, přípravní materiálu a do kabinetu učitele vstupují žáci jen s jeho souhlasem a pod jeho přímým dohledem. Bez souhlasu učitele se žáci nevzdalují z učebny.
11. Žáci se chovají a pracují tak, aby svojí činností neohrozili zdraví svoje, ani nikoho jiného, na každou skutečnost, která by mohla ohrozit zdraví, bezpečnost práce nebo majetek školy, upozorní vyučujícího.

## - POČÍTAČOVÁ UČEBNA

Ředitel školy vydává po projednání v pedagogické radě tento řád. Řád učebny je vyvěšen v učebně na viditelném místě, je schválen ředitelem školy (podpis ředitele a razítko školy). Žáci jsou s ním seznámeni vždy v první hodině předmětu ve školním roce, vyučující o tom učiní zápis do třídní knihy. Dbá o to, aby byli dodatečně poučeni žáci, kteří v první hodině chyběli.

1. Vyučující na začátku hodiny překontroluje vybavení učebny z hlediska bezpečného provozu a teprve pak povolí žákům činnost v učebně. Do učebny žáci vstupují jen s doprovodem vyučujícího.
2. Žák pracuje u počítače podle pokynů vyučujícího, manipuluje s počítačem a jeho periferiemi pouze způsobem, se kterým byl seznámen učitelem v rámci výuky.
3. V učebně žáci nejí a nepijí, aby nepoškodili vybavení učebny, například znečištěním klávesnice.
4. Žáci bez svolení vyučujícího nepracují na řídicím počítači, nemanipulují s připojením počítačů k napájecímu zdroji, počítačové síti a k periferiím.
5. Žáci nepřinášejí do učebny vlastní média s programy a nesnaží se je používat.
6. Jakékoli nestandardní chování počítače ohlásí žáci učiteli.
7. Žáci při práci s počítačem neprovádějí žádné operace, které by mohly ohrozit nastavení konfigurace počítače, poškodit nebo zničit software a hardware.
8. Pokud žáci svévolným porušením tohoto řádu způsobí škodu na vybavení učebny, bude od nich vymáhána finanční náhrada.
9. Žáci se v učebně chovají tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani ostatních osob v učebně. S vybavením učebny zacházejí šetrně.
10. Vzhledem k vysoké ceně vybavení učebny bude porušení tohoto řádu považováno za velmi závažný kázeňský přestupek.

-

## POKYN ŘEDITELE ŠKOLY K PLAVECKÉ VÝUCE

Ředitel školy vydává po projednání v pedagogické radě tento pokyn. Žáci jsou s ním eznámeni vždy v první hodině předmětu ve školním roce, vyučující o tom učiní zápis do třídní knihy. Dbá o to, aby byli dodatečně poučeni žáci, kteří v první hodině chyběli.

Povinnosti učitelů zajišťujících dohled:

- a) Bez pedagogického dohledu je žákům přístup do plaveckého areálu zakázán.
- b) Zodpovídají za bezpečnost žáků.
- c) V průběhu výuky je doprovázející učitel ve cvičebním úboru (plavky, tričko, tepláky) a po celou dobu výuky se nevzdaluje z prostoru bazénu. Dohlíží na děti, které se neúčastní plavecké výuky a spolupracuje s příslušným učitelem plavání.
- e) Je nápomocen při poskytování první pomoci a ošetření drobných poranění. Při eventuálním nutném ošetření v nemocnici zajistí doprovod při přepravě pracovník plavecké školy.
- g) V průběhu plavecké výuky zodpovídá za dodržování provozního řádu plaveckého areálu svými žáky.
- h) povinností pedagogického dohledu je zajistit včasný nástup do hodiny, přezutí a uložení obuvi, ukázněný příchod žáků do šaten zajistit řádné osprchování žáků. Po ukončení plaveckého výcviku opět zajistí osprchování žáků a jejich osušení. Při vysoušení vlasů obsluhuje sušáky.

### 2. Základní hygienická pravidla

- a) V den plavecké výuky se žáci vhodně obléknou, především v zimních měsících (čepice, teplé oblečení,...). Před vstupem do bazénu žáci použijí WC, řádně se umyjí pod sprchou.
- b) Po skončení výuky se žáci opět osprchují.
- c) Nemocní žáci se nesmí účastnit výuky.
- d) Plavání se nedoporučuje nejméně jednu hodinu po jídle. V prostorách bazénu se nesmí jíst.
- e) Žáci používají koupací čepice. Na čelní straně čepice mají čitelně a zřetelně napsáno křestní jméno.

### 3. Bezpečnostní a hygienické předpisy pro výuku

- a) Na plaveckou výuku budou žáci vybaveni taškou (označenou jménem), ručníkem, plavkami, koupací čepicí, tělovým šamponem. Do plavecké výuky si neberou cenné předměty, větší obnos peněz, šperky apod. Při náhodném opomenutí tohoto nařízení odevzdají cenné věci po dobu výuky do úschovy doprovázejícímu učiteli.
- b) Doprovázející učitelé jsou povinni dohlížet nad žáky, před vstupem do šaten poučí žáky o chování v těchto prostorách:

4. V průběhu plavecké výuky se žák chová tak, aby neohrozil zdraví a bezpečnost svoje, ani jiných osob.

Potvrzení o seznámení s pokynem ředitelky ZŠ k plavecké výuce:

Školní rok 202\*/202\*

ŠKOLA	TRÍDA	ČITELNÝ PODPIS

## - BAZÉN

Ředitel školy vydává po projednání v pedagogické radě tento řád. Žáci jsou s ním seznámeni vždy v první hodině předmětu ve školním roce, vyučující o tom učiní zápis do třídní knihy. Dbá o to, aby byli dodatečně poučeni žáci, kteří v první hodině chyběli.

1. Plavecká učebna při škole slouží svými rozměry a charakterem pouze k výuce základního a zdokonalovacího plavání dětí.
2. Vstup do prostoru plavecké učebny je povolen pouze žákům v doprovodu odpovědného pedagogického dohledu.
3. Před vstupem do bazénu je nutno použít WC.
4. Vstup do bazénu je povolen až po řádné očištění a osprchování.
5. Každý žák musí mít své vlastní plavky vždy čisté a vysušené, koupací čepici, mýdlo a ručník. Tyto potřeby má žák v igelitovém sáčku.
6. Do prostoru bazénu nemají přístup nemocní infekčními chorobami, záněty horních cest dýchacích, očí, uší, atd., nemocní s kožními chorobami a plísněmi, s otevřenými ranami, žáci po očkování a žáci s obvazy.
7. Do prostoru plavecké učebny je zakázáno nosit cenné a ozdobné předměty, ostré a skleněné předměty, jídlo a pití.
8. V prostoru plavecké učebny se žáci pohybují opatrně a ohleduplně. Neběhají kolem bazénu.
9. Žáci dodržují všechna pravidla hygieny, čistoty a pořádek.
10. Každý úraz či nevolnost hlásí žáci vyučujícímu.

### - Výukový byt

1. Vyučující na začátku hodiny překontroluje vybavení učebny z hlediska bezpečného provozu a teprve pak povolí žákům činnost v učebně.
2. Žáci jsou při vaření vybaveni zástěrami a protiskluzovou obuví, používají další předepsané OOPP podle pokynů vyučujícího.
3. Elektrické roboty, hnětače, mixéry a další spotřebiče obsluhují žáci pouze pod vedením vyučujícího. Čištění provádět pouze po odpojení ze sítě.
4. Náradí, nástroje a používané nádoby odkládají pouze na určená místa.
5. Cesty a průchody kolem sporáků a vařičů musí být neustále volné.
6. S noži se nesmí pracovat proti sobě, ani proti osobám v blízkosti, podávají se střípkou napřed, nezabodávají se do prkének, podložek.
7. Při nošení horkých nádob se používají izolační podložky či rukavice.
8. Rozlitou mastnotu je nutno odstranit ihned teplou vodou a odmašťovacími přípravky.
9. Připravená jídla je ihned spotřebují, žáci je neodnášejí domů, je zakázáno je skladovat do následujícího dne.
10. Vyučující odchází z učebny poslední, kontroluje provedení úkonů podle bodu b) a uzamyká učebnu.

ředitel/ka školy

### Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec:
2. O kontrolách provádí písemné záznamy
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j.:VS 07/2020/ZSNR ze dne 26.8.2020. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 15.4.2026

V Říčanech ,dne 24.3.2026

Mgr. Jitka Macháčková  
ředitel školy

4. základní škola Nerudova Říčany,  
příspěvková organizace  
se sídlem Nerudova 481, 251 01 Říčany  
100 709 77 000