

Školní řád

4. ZÁKLADNÍ ŠKOLA NERUDOVA ŘÍČANY,
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Projednáno školskou radou dne: 31.8.2024
Projednáno pedagogickou radou dne: 28.8.2024
Aktualizace ke dni 1.9.2025
Číslo jednací: 778/2025/ZSNR
Platnost: 1.9.2024
Skart.znak a lhůta:2.1.4., S 10

Obsah

Základní ustanovení	2
I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole....	2
A/ Zákonných zástupců	2
B/ Žáků	3
II. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy	3
III. Provoz a vnitřní režim školy	4
Režim činnosti ve škole.....	4
IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí, žáků.....	6
V. Provoz a vnitřní režim školy	7
VI. Podmínky pro omlouvání a uvolňování dětí, žáků z vyučování	7
VII. Hodnocení žáků	8
VIII. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.	8
IX. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem .	10
Doporučené postupy školy	10
Tabákové výrobky, elektronické cigarety, nikotinové sáčky.....	11
Konzumace tabákových výrobků a užívání elektronické cigarety ve škole.....	11
Alkohol.....	11
Konzumace alkoholu ve škole.....	11
Nález alkoholu ve škole	12
Omamné a psychotropní látky.....	12
Konzumace OPL ve škole	13
Distribuce OPL ve škole	13
Nález OPL ve škole.....	14
Krádeže, vandalismus.....	14
Oblast prevence užívání návykových látek	15
X. Evidence úrazů.	15
XI. Závěrečná ustanovení.....	16
Příloha č. 1 k bodu č. VII	17
Hodnocení žáků Školního řádu 4. základní školy Nerudova Říčany, příspěvkové organizace	17

Základní ustanovení

Tento Řád školy vychází z platných dokumentů – zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, vyhlášky č. 73/2005 Sb., v platném znění, novelizované vyhlášky č. 48/2005 Sb. v platném znění, Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Tímto Řádem školy se řídí i provoz zájmového vzdělávání – školní družiny při 4. základní škole Nerudova Říčany, příspěvkové organizaci. Součástí Řádu školy nejsou řady jednotlivých odborných pracoven, ty jsou aktualizovány vždy na každý školní rok

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole.

A/ Zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb., ve znění zákona č. 82/2015 Sb., v platném znění, další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích.

Zákonní zástupci mají právo na:

- a) svobodnou volbu školy pro své dítě
- b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy
- e) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- f) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení
- g) volit a být voleni do školské rady
- h) vyjadřovat se k chodu školy prostřednictvím rady školy, dopisem ředitele školy, osobním jednáním, popř. telefonicky či e-mailem k vedení školy.
- i) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka
- j) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka
- k) zúčastnit se výuky v hodinách svého dítěte, po dohodě s pedagogy, přičemž účast zákonného zástupce nesmí narušovat chod třídy, organizaci, bezpečí a zdraví ostatních žáků
- l) domluvit se s pedagogem na individuálních konzultacích za podmínek stanovených školou
- m) být informováni školou
- n) právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- o) na vytváření podmínek ze strany školy, na dodržování osobní hygieny a prevence šíření infekčních chorob

Zákonní zástupci mají za povinnost:

- a) zúčastnit se projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte na vyzvání ředitele školy (§ 22 odst. 3, písm. b) školského zákona
- b) se školou spolupracovat, řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§ 865 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů)
- c) oznamovat škole údaje do školní matriky (osobní údaje, trvalé bydliště, korespondenční adresa, telefonické spojení) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka. Změny v těchto údajích oznamuje zákonný zástupce žáka **bezprostředně**. Oznámení je písemné a podává se prostřednictvím třídního učitele.
- d) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen nebo zdravotně znevýhodněn, včetně údaje o druhu postižení. Informovat školu o zdravotní způsobilosti a změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Dále mají za povinnost v případě jakéhokoliv infekčního onemocnění informovat o této skutečnosti školu (vši-pedikulóza, žloutenka, ...). Požadavek je definován v § 22, odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb.

- e) Seznámit se s Řádem školy, svým podpisem stvrdit, že se s tímto seznámili, vzali na vědomí a porozuměli mu. Jsou povinni dodržovat Řád školy
- f) v případě poškození či zničení zařízení školy svými dětmi, zajistit opravy nebo náhrady škody (ztracené či poškozené učebnice, pomůcky, svévolně poškozený či zničený majetek svým dítětem)
- g) Zajistit pomůcky pro výuku svých dětí, stejně tak dokoupit pomůcky během školního roku /škola bude hradit pouze prvotní vybavení žáka na začátku školního roku-sešity, pracovní sešity, knihy/
- h) rodiče hradit: stravné, cestovné, vstupné na hromadné akce pořádané školou v rámci výchovně vzdělávacího procesu

B/ Žáků

Žáci mají právo

- a) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek, s dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.
- b) v případě jakéhokoliv problému /tj. se spolužáky a pracovníky školy/, oznámit tuto skutečnost buď třídnímu učitel, nebo ředitelce školy.
- c) v rámci prevence sociálně patologických jevů mají žáci právo požádat pedagogické pracovníky školy o možnost zajištění konzultace s dalšími odbornými pracovišti (Linka bezpečí, Linka důvěry...), v rámci prevence budou pro žáky školy pořádány různé besedy s odborníky
- d) se všemi problémy mohou žáci seznámit anonymně pracovníky školy pomocí schránky důvěry
- e) individuálně uspokojovat své potřeby
- f) účastnit se aktivit nabízených pedagogem
- g) mít poskytnuta podpůrná opatření
- h) na opakovanou edukaci ze strany školy, v rovině prevence šíření infekčních chorob a dodržování pravidel osobní hygieny
- ch) na vytváření prostředí ze strany školy na dodržování zásad hygieny
- i) na prostředí, ve kterém se předchází šíření infekčních chorob a dodržuje se aktuální nařízení, celorepublikového, plošného či lokálního charakteru
- j) na ochranu zdraví a bezpečí

Žáci mají za povinnost:

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat
- b) dodržovat Řád školy, vnitřní řády a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- d) chovat se ve vyučování tak, aby nerušili při práci ostatní spolužáky ani vyučující. Při závažném nebo opakovaném vyrušování, které hrubě narušuje průběh vyučovací hodiny, může být žák z hodiny vyloučen a bude individuálně pracovat pod dohledem jiného pedagogického pracovníka. Vyloučení žáka z vyučování je vždy považováno za hrubé porušování školního řádu a je hodnoceno kázeňským opatřením nebo sníženou známkou z chování
- e) respektovat pokyny pedagogických pracovníků
- f) respektovat pravidla vzájemného soužití, v kolektivu, třídě, škole
- g) dodržovat zásady osobní hygieny
- h) respektovat práva vrstevníků na bezpečí, ochranu zdraví, ochranu osobní hygieny
- ch) účastnit se situací, vyplývajících z platných nařízení tzv. Distanční formy výuky,...

II. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Práva zaměstnanců školy

- a) znát výsledky lékařských, pedagogicko-psychologických, psychiatrických a jiných vyšetření žáka. V případě, že ze strany rodičů nebudou tyto informace poskytnuty, bude dítě považováno za bezproblémové
- c) na osobní volno po ukončení pracovní doby, tj. veškeré informace rodičů budou směřovány do pracovní doby učitelů, tzn. max. do 15,30 hodin
- d) pracovník školy má právo na slušné jednání za strany žáků i zákonných zástupců. Hrubé slovní útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení školního řádu a jsou postihnutelné, podle pravidel hodnocení.

Povinnosti zaměstnanců školy

- a) chránit a respektovat práva žáka.
- b) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole
- c) škola nemá povinnost řešit problémy žáků vzniklé mimo vyučovací dobu /chování žáka na veřejnosti atp./
- d) na vyzvání se zúčastňovat všech jednání s organizacemi /např. jednání Policie ČR se žákem aj./
- e) dbát a dohlížet na bezpečnost žáků po dobu výuky, toto se však nevztahuje na volné hodiny žáků, kteří opouští školní budovu s písemným souhlasem zákonného zástupce
- f) alespoň 3x za školní rok uspořádat třídní schůzky, první třídní schůzka informuje rodiče nebo zákonné zástupce žáků o organizaci školního roku, další dvě informují rodiče nebo zákonné zástupce žáků o prospěchu a chování žáků.
- g) povinnost informovat rodiče a příslušné orgány na podezření o zneužívání omamných a návykových látek, trestné činnosti, záškoláctví apod.
- h) pracovníci školy jsou povinni vystupovat v jednáních s rodiči slušně, seriózně a objektivně
- ch) v rámci svých konzultačních hodin, se kterými jsou zákonní zástupci seznámeni na veřejně přístupném místě, poskytovat informace o výchovně vzdělávacím procesu. V době mimo konzultační hodiny, nemohou být tyto informace poskytovány zákonným zástupcům z důvodu zajištění bezpečnosti žáků. Konzultační hodiny si zákonní zástupci mohou domluvit s vyučujícími i individuálně, dle potřeby.
- i) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat
- j) pedagogové se vyjadřují otevřeně, aktivně přistupují k řešení problémů
- k) mají snahu eliminovat vznik krizových situací v pedagogickém týmu
- l) podporují vzájemnou důvěru, toleranci, zdvořilost, solidaritu
- m) jednají čestně a pravdivě
- n) podílí se na vytváření pozitivního klimatu na úrovni tříd i školy
- o) snaží se jednat asertivně a konstruktivně přistupují k řešení problémů
- p) nepřijatelné je agresivní chování vůči dětem/žákům, kolegům i zákonným zástupcům
- q) děti nesmí být nuceni do jídla
- r) V případě zjištění infekčního onemocnění u dítěte bude odvedeno do izolační místnosti ve škole, neprodleně bude kontaktován zákonný zástupce- v souladu s § 7 odst.3 zákona č. 258/2000 Sb., zákon o ochraně veřejného zdraví. Stejně se tak bude postupovat při zjištění respiračních onemocnění, teplot,...

III. Provoz a vnitřní režim školy

Režim činnosti ve škole

1. Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 7,45 hod, do 16,30 hodin. Školní budova se pro žáky otevírá v 7,45 hod. Žákům je umožněn vstup do budovy 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu pobytu žáků ve škole.
Vyučování začíná v 8.05 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách a jsou na webových stránkách školy. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům. Škola nezodpovídá za

bezpečnost žáků v době mimo výuku, tj. před začátkem a po skončení výuky. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

Doba pobytu žáků ve školní budově a přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

2. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 15 minut. Přestávka mezi pátou a šestou vyučovací hodinou se snižuje na 5 minut z důvodu odjezdu spojů. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním může být 30- 45 minut (na základě rozvrhu vyučujících). Žáci zůstávají pod dohledem pedagogického pracovníka. V případě, že zákonný zástupce požádá o uvolnění v době této polední přestávky, přebírá za něj zodpovědnost.
3. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. Kontrolu uzamčení šaten kontroluje školnice školy.
4. Při organizaci výuky, jinak než ve vyučovacích hodinách, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog, pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
6. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
7. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
8. Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, k nimž došlo při činnostech, které škola organizuje, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v době vyučování ve třídě, na chodbě, na hřišti, jsou žáci povinni **ihned** oznámit vyučujícímu nebo dohledu. Na pozdější oznámení po opuštění budovy školy nebude brán zřetel. Pedagog v případě úrazu zajistí zajištění první pomoci, přivolání RZS, informování zákonných zástupců a vedení škol.
9. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. O malých přestávkách opouští žák třídu pouze za účelem použití WC, kde se zdržuje jen po dobu nezbytně nutnou, nesrocuje se. Dodržuje zásady osobní hygieny. Je výslovný zákaz plivání, kouření v prostorách WC.
10. Po dobu velké přestávky žáci pobývají na chodbách nebo za příznivého počasí venku, vždy za dozoru pedagogického pracovníka, dodržují jeho pokyny. Chovají se klidně a zodpovědně.
11. Na tělesnou výchovu nosí žák cvičební úbor, převléká se. Je nutná obuv se světlou podrážkou. Při tělesné výchově je povinný odkládat z bezpečnostních důvodů šperky, hodinky, piercing. Na pracovní činnosti a výtvarnou výchovu je vhodně oblečen, na pracovní činnosti si žák přinese ochranné rukavice.
12. Žák chodí do školy čistě oblečený a upravený, bez řetězů, oděvů a ozdob propagujících drogy a fašistické symboly a jiných výstřelků módy, včetně účesů.
13. Žákům je zakázáno používat v budově školy, ve školní jídelně a na akcích školy kolečkové brusle, in-line brusle, boty s kolečky.
14. Při přecházení žáků do školní jídelny, na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázející osoby.
15. Žák nesmí manipulovat s regulačními hlavicemi na radiátorech ani manipulovat s žaluziemi bez pokynu vyučujícího.
16. Z bezpečnostních a hygienických důvodů je žákům zakázáno ohrožovat svým jednáním sebe nebo jiné osoby, pohybovat se v těsné blízkosti zábradlí schodiště, vyklánět se, vyhazovat předměty pokřikovat z oken, běhat po chodbách a schodištích, vstupovat do prostor, které nejsou určeny pro žáky, bez dozoru manipulovat s technickými zařízeními a přístroji.
17. Žáci jsou předáváni zákonným zástupcům na základě zmocnění k vyzvedávání žáků.
18. Škola má za povinnost dítě nebo žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka zvracení, průjem, vši,...) oddělit od ostatních dětí, žáků a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby
19. Žáci mají zakázáno používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení dětmi, žáky, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů – s případným souhlasem pracovníka školy v průběhu vyučování, tzn. že tento zákaz je stanoven od doby vstupu do budovy školy, až po konec vyučování- tzn. po opuštění budovy školy.

Jedná se o mobilní zařízení a elektronická zařízení, která jsou navržena tak, aby mohla být běžně nošena člověkem např. i o walkmany, přehrávače MP3, ProBooky, notebooky, tablety, iPady, chytré hodinky, kamery, nahrávače, brýle s náhlavním displejem a další druhy těchto mobilních a elektronických zařízení.

Tento zákaz je v platnosti po celou dobu výuky, tzn. i v době přestávek. Žáci si při příchodu do školy zařízení vypnou a mohou zapnout až po opuštění budovy školy po skončení vyučování. Tato opatření se vztahují i na pobyt ve školní družině.

20. **Distanční vzdělávání** -distanční způsob vzdělávání bude jen v případech, které stanoví novela školského zákona, jedná se o případy, kdy je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény, znemožněna osobní přítomnost většiny dětí/žáků alespoň jedné skupiny/třídy/oddělení/kurzu). V případě distanční výuky bude také jejich práce hodnocena, v případě neúčasti na distanční výuce je nutné doložit omluvenku. V případě neomluvené účasti se bude postupovat dle tohoto školního řádu.
21. Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí příznaky infekčního onemocnění (jako je např. rýma, kašel, teplota, bolest kloubů, bolest hlavy), ale věnuje těmto příznakům pozornost
22. Škola má povinnost předcházet šíření infekčních chorob, včetně COVID 19. Tuto povinnost naplňuje podle zákona č. 258/2000 Sb., tím, že je povinna zajistit oddělení žáka/dítěte, které vykazuje příznaky infekčního onemocnění od ostatních a zajistit pro něj dohled zletilé osoby, která je v pracovně právním vztahu se školou
23. Škola nedoporučuje používání energetických nápojů pro žáky v průběhu vyučování
24. Podávání léků ve škole a na školních akcích: škola žákům nepodává žádné léky.

Ve škole je žákům zakázáno kouření, požívání alkoholu a omamných látek, požívání pyrotechniky, kuličkových pistolí, nožů, apod. V případě, kdy probíhá akce školy na veřejnosti, či v jiných prostorách než v budově školy je tento zákaz pro žáky rovněž platný.

Do školy je zakázán vstup pod vlivem OPL /omamných a psychotropních látek/, alkoholu.

Pro pohyb cizích osob, zákonných zástupců je vydána vnitřní směrnice o zabezpečení vstupu do budovy školy a na pozemek školy. Touto směrnicí jsou povinni se řídit všichni pracovníci školy, děti, žáci, zákonní zástupci.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí, žáků

- a) Ve třídě se žák připravuje před vyučováním na práci. Do školy nosí věci jen potřebné na vyučování, školní potřeby má v pořádku, sešity a knihy zabalené.
- b) Svě místo udržuje v pořádku, neničí školní majetek. Za svévolné ničení bude od zákonných zástupců požadována náhrada. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- c) Učebnice poskytované školou a zapůjčené knihy žák vrací dle pokynů vyučujícího a to ve stavu odpovídajícímu běžnému opotřebení. Za poškozené a ztracené učebnice a knihy koupí nové nebo cenu škole uhradí. Žáci (popř. zákonní zástupci) odpovídají za škodu podle obecné úpravy občanského zákoníku, či podle zvláštní úpravy § 391 zákoníku práce.
- d) Žáci jsou pojištěni po dobu přítomnosti ve škole v rámci školního pojištění proti ztrátám oděvu, obuvi a při úrazu. Pokud ke ztrátě dojde, žák je povinen neprodleně tuto skutečnost nahlásit vyučujícímu. Škola však neručí za ztráty finančních obnosů žáků. Finance lze v době vyučování uložit u vyučujícího nebo v ředitelně školy. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně některému pedagogickému pracovníkovi. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.
Dále škola neručí za předměty nesouvisející s výukou a za nadstandardní vybavení žáků /mobilní telefony, MP3, MP 4, notebook, apod./. Není vhodné, aby tyto věci žáci měli ve škole. **Pokud si žák na vlastní zodpovědnost mobilní telefon přinese, musí jej mít vypnutý a uložený v tašce. Smí jej použít jen se svolením vyučujícího v nutném případě.** Pokud si žák na vlastní zodpovědnost přinese do školy jiný nepovolený přístroj, musí jej mít při vstupu do školy také vypnutý a uložený. Použít jej může až po odchodu z budovy školy.
- e) Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- f) Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a speciální třídy tyto učebnice a učební

texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

V. Provoz a vnitřní režim školy

- a) Žáci se mohou zdržovat v budově školy pouze pod dohledem pedagogického pracovníka.
- b) Škola nebude řešit konflikty žáků mimo vyučování, /tj. před i po vyučování a o volných hodinách, na které mají podepsané souhlasy k opuštění školní budovy od zákonných zástupců /. V případě protiprávního jednání mimo školu má škola oznamovací povinnost a bude informovat příslušné orgány/ Policie ČR, odbor péče o dítě/.
- c) Vstup do školy je žákům umožněn 20 minut před zahájením dopoledního vyučování a 15 minut před odpoledním vyučováním. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je 30 minut, mezi pátou a šestou vyučovací hodinou 5 minut .
- d) Při výuce v tělocvičně, dílně, pozemku zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy dané vnitřním řádem učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni seznámit s řádem žáky při první vyučující hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří chyběli. O poučení provede záznam na zvláštním tiskopise.
- e) Žáci nesmí v době přítomnosti ve škole z důvodu bezpečnosti žvýkat žvýkačky či jiné předměty.
- f) Žáci, kteří se budou v odpoledních hodinách účastnit zájmových útvarů pořádaných školou, budou vpuštěni do budovy 5 minut před zahájením práce zájmového útvaru.
- g) Vyučování začíná v 8,05 hod a konec vyučování je nejpozději v 16,15 /dle rozvrhu jednotlivých tříd/.
- h) Po ukončení vyučování se žáci nezdržují v budově školy.
- i) Žáci mají možnost školního stravování ve školní výdejně, řídí se řádem školní jídelny. Školní stravování je zajištěno ve školní výdejně – Sokolská ulice 1376- provozovatel: společnost ARTER Cateringový servis s.r.o., žáci se řídí Vnitřním řádem školní výdejny.

VI. Podmínky pro omlouvání a uvolňování dětí, žáků z vyučování

Uvolňován žáků ze školy:

1 den – třídní učitel

více jak 1 den – ředitel školy

uvolnění z tělesné výchovy – lékař

požadavek na mimořádné uvolnění dítěte např. rodinné důvody, odborný lékař, mimořádná dovolená, na požádání rodičů písemně předem

žáky 1. stupně, speciální třídy a přípravné třídy, lze uvolnit z vyučování pouze do rukou zákonného zástupce nebo s jeho písemným souhlasem jiné osobě.

Každá nepřítomnost ve škole musí být řádně omluvena rodiči, kteří odpovídají za dodržování zákona o školní docházce.

Třídní učitel je povinen zjišťovat příčiny absence žáků, neomluvenou absenci evidovat a činit příslušná opatření.

Rodiče jsou povinni omluvit nepřítomnost svého dítěte ve škole do 3 dnů, osobně, písemně (emailem) nebo telefonicky.

V případě nedodržení škola považuje tuto absenci za neomluvenou (§50 odst. 1 a § 67 odst. 1 školského zákona)

Postupy školy v případě neomluvené absence:

- neomluvená absence do součtu **10 hodin** se řeší se zákonným zástupcem formou pohovoru – zápis
- **více než 10- 25 neomluvených hodin** se svolává výchovná komise- zápis
- **přes 25 neomluvených hodin** škola oznamuje tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dítěte
- **opakované záškoláctví během školního roku** – nahlášení Policii ČR o zanedbání školní docházky

Všechny absence musí být omluveny řádně v žákovské knížce, omluvenku žák předloží bezprostředně po skončení absence.

Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Dokladem prokazujícím důvody nepřítomnosti žáka je např. lékařské potvrzení, úřední doklad (svatba, pohřeb), v odůvodněných případech je možné akceptovat i prosté vyjádření zákonných zástupců, nelze-li nepřítomnost doložit jiným způsobem. **Při podezření na nevěrohodnost omluvené absence si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení.**

- a) Jestliže se žák, který splnil povinnou, docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka, popř. jeho zákonného zástupce, aby neprodleně byly doloženy jeho důvody nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy- § 68 odst.2 školského zákona.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

- a) V případě, že na 1. stupni a ve speciální třídě dojde k překročení 100 zameškaných hodin za pololetí a nedostatku podkladů pro klasifikaci v některém předmětu, nebude žák klasifikován a musí vykonat komisionální zkoušky. Stejně tak, pokud za celý školní rok zamešká více než 200 hodin, pokud nebude mít vyučující dostatečné podklady pro stanovení hodnocení, bude přezkoušení v náhradním termínu.

Na 2. stupni a ve speciálních třídách vykonává komisionální zkoušky při 150 hodinách absence, za pololetí a 300 za školní rok, pokud nebude mít vyučující dostatečné podklady pro stanovení hodnocení, bude přezkoušení v náhradním termínu.

Omluvení z výuky je nutné dokládat i v rámci distanční výuky, ta je povinná pro všechny žáky školy

VII. Hodnocení žáků

Viz příloha č. 1

VIII. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevů diskriminace, nepřátelství a násilí.

1. Při vzdělávání dětí, žáků, dodržují pedagogové zásady a pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanovuje platná školská a pracovní právní legislativa a předpisy. Školní řád vychází metodicky z Metodického pokynu MŠMT, Manuálu MŠMT, platného znění zákona č. 258/2000 Sb.
2. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
3. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 10 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování

takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

5. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog **nejméně 2 dny** předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
6. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
8. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
9. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
10. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
11. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
12. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
13. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
14. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7,45 -8,05 školník, určený pedagog; při odchodu žáků domů z budovy ven dozírající pedagogové podle plánu dozorů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
15. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz - požívání alkoholu - používání ponorných elektrických vařičů - ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i ve sborovně, ponechávat je ve škole přes noc, používání vlastních elektro zařízení (nabíječky, vařiče, rychlovarné konvice,...)
16. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny. Uzamčení všech šaten kontroluje po zahájení výuky školnice.
17. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

18. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
19. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dozor v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává další dozírající pedagog.
20. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.
21. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
22. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.
23. Všichni pracovníci školy a žáci školy zabraňují projevům diskriminace, násilí. Veškeré náznaky projevů budou řešeny ve spolupráci s metodikem prevence a výchovným poradcem.

IX. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

Doporučené postupy školy

1. Vytvořit podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.
2. Zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně veškerých školních akcí.
3. Školním řádem školy a vnitřním řádem školského zařízení (dále jen „školní řád“) jasně vymezit zákaz užívání návykových látek ve škole, jejich nošení do školy.
4. Poskytovat žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem.
5. Poskytovat žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.
6. Působit na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek.
7. Do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví zakotvit informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.
8. Poskytovat žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace.
9. Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL je třeba spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.

10. V případech, které stanoví zákon, plnit ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.

Tabákové výrobky, elektronické cigarety, nikotinové sáčky.

Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol je zakázáno kouřit a užívat elektronické cigarety. Kouřit ani užívat elektronickou cigaretu zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená.

1. Prostory školy je označen viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření. Takto jsou označeny vnitřní i vnější prostory.
2. Kouření v prostorách školy je zakázáno pod sankcemi uvedenými ve vyhlášce o základním vzdělávání.
3. Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují, např. nikotinové sáčky. Postup školy je stejný, jako u tabákového výrobku a elektronické cigarety.

Konzumace tabákových výrobků a užívání elektronické cigarety ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků nebo užívání elektronické cigarety v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Tabákový výrobek, elektronickou cigaretu je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Pedagogický pracovník o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.
4. Třídní učitel informuje zákonného zástupce nezletilého žáka.
5. V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
6. Z konzumace tabákových výrobků ve škole je třeba vyvodit sankce tímto stanovené školním řádem - postupuje se podle vyhlášky pro příslušný stupeň vzdělávání.

Alkohol

Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat.

1. Tímto školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných.
2. Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.

Konzumace alkoholu ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy: O události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.

6. V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
8. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.
9. Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
10. V případě uživatele zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
11. Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.
12. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nebo zletilého žáka či studenta s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jak je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.

Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Nález alkoholu ve škole

1. V případě, kdy pracovníci školy **naleznou v prostorách školy alkohol**, postupují takto:

Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.

O nálezů ihned uvědomí vedení školy.

Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.

Zpracují stručný záznam o události.

2. V případě, kdy pracovníci školy **zadrží u některého žáka alkohol**, postupují takto:

Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.

O nálezů ihned uvědomí vedení školy.

O nálezů sepíše stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel/ka školy nebo její/jeho zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.

O nálezů vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.

V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přívolanému lékaři.

Omamné a psychotropní látky

Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.

1. Tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání OPL a jejich distribuci a přechovávání. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Školním řádem stanovuje rovněž tyto sankce za porušení zákazu: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka.
2. Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazít takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.

Konzumace OPL ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.
6. V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. V případě, že žák není schopný dbát pokynů zaměstnanců školy, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
8. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
9. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy).
10. Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
11. V případě uživatele zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
12. Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.
13. Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.
14. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce, resp. žáka staršího 18 let s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
15. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Distribuce OPL ve škole

1. Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.
2. Přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený školním řádem.
3. Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
4. Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.
5. Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsáním níže.

Nález OPL ve škole

A. V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.

O nález ihned uvědomí vedení školy.

Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nález. Obálku přelepí, přelep, opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru.

O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

B. V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

(1) Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.

(2) O nález ihned uvědomí vedení školy.

(3) O nález sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nález a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel/ka školy nebo její/jeho zástupce.

(4) O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.

(5) V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.

C. V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:

(1) Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.

(2) Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.

(3) Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věci.

Krádeže, vandalismus

Krádeže, zejména mobilních telefonů, a ničení školního majetku, jsou nejčastějšími formami protiprávního jednáním, se kterými se lze v prostředí škol setkat.

Jak postupovat preventivně proti krádežím

Krádeže jsou protiprávním jednáním a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.

Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním nemají žáci do školy nebo školského zařízení nosit, případně je mohou odkládat na místa k tomu určená. Pokud takové místo žáci nemají stanoveny, platí pro ně zákaz odkládání těchto věcí.

I v případě, že bude žákům doporučeno nenesit do školy věci nesouvisející s vyučováním, nelze se odpovědnosti za škodu způsobenou na vnesených nebo odložených věcech jednostranně zprostit a za klenoty, peníze a jiné cennosti se odpovídá do výše 5 000 Kč; pokud budou věci převzaty do úschovy, hradí se škoda bez omezení.

Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem

O události pořídít záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

Jak postupovat preventivně proti vandalismu

Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.

Jak postupovat při vzniku škody

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

Oblast prevence užívání návykových látek

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

- (1) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
- (2) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
- (3) Distribuce a šíření OPL trestního zákoníku je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin překazít a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

X. Evidence úrazů.

- a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- b) V **knize úrazů** se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na **předepsaných formulářích**. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize

- úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
- d) Hlášení úrazu- O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přešoupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.
 - e) Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce – zřizovateli-OSPOD, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
 - f) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
 - g) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

XI. Závěrečná ustanovení

Tento školní řád je platný pro žáky 4. základní školy Nerudova, Říčany, od doby schválením školskou radou, tj. Školní řád podléhá změnám vycházejícím z potřeb školy, změnám legislativním, požadavkům zřizovatele školy. Vážné porušení tohoto školního řádu za strany žáka může být vážným důvodem pro kázeňská opatření, která budou řešena ve spolupráci s rodiči. Pokud nebudou rodiče reflektovat na výzvy školy, budou přestupky postoupeny dalším organizacím /tj. školské komisi při MěÚ, odboru péče o dítě, sociálnímu odboru, Policii ČR aj./.

1. Tento řád nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2024
2. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb., ve znění zákona č. 82/2015 v platném znění, zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy a ve sborovně školy, v jednotlivých třídách na školních nástěnkách, webových stránkách školy
3. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne: 17.9.2025- pouze aktualizace
4. Schválení školskou radou dne: 30.8.2024
5. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách a žákovských knížkách.
6. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.
7. Rodiče, zákonní zástupci svým podpisem v žákovské knížce stvrzují, případně na úvodní třídní schůzce, že školní řád přečetli, porozuměli mu a berou ho tímto na vědomí.

V Říčanech, dne 1.8.2025

Mgr. Jitka Macháčková
ředitel školy

Příloha č. 1 k bodu č. VII

Hodnocení žáků Školního řádu 4. základní školy Nerudova Říčany, příspěvkové organizace

Toto hodnocení vychází z platných dokumentů, tzn. zákona č. 561/2004 Sb. (školského zákona) v platném znění, novelizované vyhlášce č. 48/2005 Sb., v platném znění.

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách, školním vzdělávacím programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je: jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné, věcné, všestranné

Pravidla hodnocení žáků jsou součástí školního řádu a obsahují zejména:

- a) zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, včetně získávání podkladů pro hodnocení,
- b) kritéria pro hodnocení

Hodnocení žáků na vysvědčení

Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný.

Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, bude postupováno dle platné legislativy

Hodnocení v jednotlivých předmětech

(1) Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn²⁰⁾, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn(a)".

(2) Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu²¹⁾, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "nehodnocen(a)".

(3) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a).

(4) Žák je hodnocen stupněm

a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2,

b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Tabulka slovního hodnocení pro žáky základní školy

Tabulka č. 1

	1	2	3	4	5
Ovládání předepsaného učiva (zkoušení, testy, kvízy, písemné práce..)	Učivo ovládá celkem samostatně, občas udělá drobnou chybu, kterou umí odstranit	Základní učivo celkem ovládá, někdy potřebuje menší pomoc učitele, chyby odstraní na upozornění	Základní učivo ovládá částečně, chyby odstraní s větší pomocí učitele	Ze základního učiva ovládá jen menší část, potřebuje stálou pomoc učitele	Učivo se nepodařilo doposud zvládnout

Úroveň myšlení-porozumění a praktické využívání znalostí (pracovní listy, samostatná práce v pracovních sešitech)	žák dobře chápe souvislosti; obsahu učiva rozumí; umí vysvětlit, co dělá	uvažuje celkem samostatně; obsahu učiva většinou rozumí; s dopomocí pochopí, co má dělat	menší samostatnost vmyšlení; k pochopení učiva potřebuje velkou podporu učitele, pak dokáže plnit zadaný úkol	myšlení nesamostatné; s pochopením má potíže; neví, jak přesně pracovat, potřebuje neustálou podporu	myšlení nesamostatné; nedokáže pochopit, jak pracovat
Vyjadřování myšlenek (komunikace)	výstižné a poměrně přesné; používá celkem přesné pojmy, dokáže ve větách odpovídat na otázky, samostatně a z paměti prezentuje svou práci	celkem výstižné; při používání pojmů občas chybí, s malou podporou dokáže prezentovat svou práci	myšlenky vyjadřuje s obtížemi, častěji si plete pojmy, vyjadřuje se méně přesně, odpovídá na jednoduché otázky, s prezentací své práce potřebuje pomoci	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi; odpovídá pouze na jednoduché otázky učitele s velkými problémy, je schopen prezentovat jen s velkou pomocí	nedokáže vyjádřit své myšlenky, nereaguje na otázky; odpovídá na jednoduché otázky učitele s velkými problémy, většinou chybí, neumí samostatně prezentovat
Píle a zájem vedení sešitu, - připravenost, - pomůcky, - dodržování pravidel	učí se svědomitě; o výuku se aktivně zajímá; do společné práce se aktivně zapojuje, přichází s vlastními nápady, naslouchá druhým; své úkoly plní svědomitě; pomůcky má v pořádku	o výuku se zajímá; občas mu něco drobného chybí, na upozornění doplní, pomůcky většinou má, plní své úkoly; do společné práce se zapojuje; plní přidělené úkoly	v učení a práci potřebuje podněty; úprava by mohla být lepší; do společné práce se zapojí, pokud je k tomu vyzván; občas mu něco chybí, na upozornění si doplní, občas zapomene pomůcky	malý zájem o učení, potřebuje stále pobídky a pomoc; pomůcky často nenosí, často nedává pozor; udělá jen jednoduché úkoly	veškerá pomoc a pobízení jsou neúčinné; na výsledku mu nezáleží; pomůcky nemá v pořádku.

Tabulka pro hodnocení základní školy speciální
Tabulka č. 2

1	Pracuje s radostí, s podporou aktivně reaguje v mezích daných postižením
2	Lze jej motivovat, potřebuje trvalou podporu, reaguje úměrně svému postižení
3	Navazuje kontakt s trvalou podporou a fyzickým vedením, reaguje úměrně svému postižení

4	Obtížně navazuje kontakt, zapojuje se s trvalou fyzickou pomocí
5	Je pasivní, nemá zájem o činnost

K hodnocení hlavních předmětů a předmětů naukového charakteru bude stručně vypsáno, co žák v daném předmětu zvládl

Např: Čtení: umí složit a přečíst slabiky ma, me, mo

Matematika: počítá do pěti, rozliší základní geometrické tvary.....

U Předmětů výchovného, estetického a praktického charakteru – tvoří pro hodnocení a klasifikaci rozhodující hledisko úroveň přístupu žáka ke zvládnutí požadovaných činností, není tedy třeba vypisovat, co žák konkrétně zvládl.

Např: Čtení: umí složit a přečíst slabiky ma, me, mo

Matematika: počítá do pěti, rozliší základní geometrické tvary.....

Tabulka č. 3

Hodnocení žáků v jednotlivých předmětech se klasifikuje známkou podle tabulky

Známka	Číselná hodnota započítávaná do průměru
1	1
1-	1,5
2	2
2-	2,5
3	3
3-	3,5
4	4
4-	4,5
5	5

Při hodnocení žáků vždy zohledňujeme IVP a další doporučení poradenských pracovišť

Součástí závěrečného, celkového hodnocení je i sebehodnocení žáka.

Zadávání a hodnocení DÚ:

Zadávání domácích úkolů je považováno za jeden z prostředků k naplňování výchovně

vzdělávacích cílů daných ŠVP 4. základní školy Nerudova Říčany, příspěvkové organizace.

Je součástí svědomité přípravy žáka na vyučování. Jejich cílem je prohlubování a upevňování

dovedností a znalostí žáků. Z toho důvodu je jejich zadávání plně v kompetenci vyučujících

všech předmětů. Domácí úkoly však musejí být přiměřené věku žáka a v rozsahu probraného

učiva. Vypracovávání domácích úkolů je pro všechny žáky povinné. Jejich neplnění je

považováno za porušení školního řádu (neplnění povinností) a lze za to žákům ukládat

výchovná opatření v rozsahu vyhlášky č.48/2005 Sb. § 17.

Domácí úkoly mohou být hodnoceny slovně případně i známkou. Hodnocení má pro žáka a

jeho zákonného zástupce pouze oznamovací hodnotu o tom, jak žák ovládá probírané učivo.

Toto hodnocení však není zahrnuto do celkového hodnocení žáka a není použito při

hodnocení žáka na vysvědčení.

Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon, z tohoto důvodu bude k tomuto znevýhodnění přihlíženo

HODNOCENÍ ŽÁKŮ BĚHEM DISTANČNÍ VÝUKY

Klasifikační stupeň	Účast v distanční výuce	Zájem o učení	Ovládání učiva
1	Účastní se a pracuje aktivně	Plní úkoly	Učivo ovládá téměř bez chyb
2	Účastní se a pracuje	Úkoly plní nepravidelně	Učivo ovládá
3	Účastní se pasivně	Úkoly plní občas	Učivo v podstatě ovládá
4	Účastní se občas	Úkoly téměř neplní	V učivu má značné mezery
5	Nezájem o výuku	Úkoly neplní	Učivo neovládá

Výchovná opatření

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

(2) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

(3) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

(4) Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu.

(5) Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

(6) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

(7) Udělení pochvaly ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

(8) Pokud se žák dopustí jednání, které svou povahou naplňuje podmínky pro udělení kázeňského opatření v souladu s ust. § 31, zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), v účinném znění, oznámí ředitel školy tuto skutečnost místně a věcně příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí, případně Policii ČR.

Výchovná opatření za porušení školního řádu, charakteristika přestupku, výchovné opatření

Neomluvená absence

1 hodina

NTU

2 hodiny	DTU
3- 5 hodin	DŘŠ
1. stupeň	
6 hodin-12 hodin	2. stupeň z chování
Více jak 12 hodin	3. stupeň z chování
2. stupeň	
6- 15 hodin	2. stupeň z chování
Více jak 15 hodin	3. stupeň z chování
svévolné opuštění školy	2 stupeň

Záškoláctví

1 den školní docházky	2. stupeň z chování
2 a více dnů	3. stupeň z chování, OSPOD

Opakované pozdní příchody

2 x	NTU
3 x	DTU
4 x	DŘŠ
5 x a více	2. –stupeň z chování

Užití návykové látky

kouření v budově školy, včetně elektronické cigarety	3. stupeň z chování
kouření v blízkém okolí školy (do vzdálenosti 150 m), školní jídelny, na dětském hřišti, sportovišti, na zastávkách PID,...	2. stupeň z chování
(viz Školní řád ZŠ Nerudova Říčany- kapitola III.)	
požití alkoholu	2. stupeň z chování
přinesení alkoholu	2. stupeň z chování
přinesení a nabízení alkoholu	3. stupeň z chování
užití drogy	2. stupeň z chování, OSPOD
přechovávání drogy	2. stupeň z chování, OSPOD
přinesení a distribuce drogy	3. stupeň z chování, OSPOD, Policie ČR

Krádeže

krádež	2. stupeň z chování
krádež s vloupáním	3. stupeň z chování
spoluúčast na krádeži	2. stupeň z chování

Poškození školního majetku

úmyslné poškození	2. stupeň z chování
opakované ničení	3. stupeň z chování

Nevhodné chování

nesplnění pokynů	DTU
slovní útoky	DŘŠ
hrubé slovní útoky- vůči spolužákům, pracovníkům školy, vulgární vyjadřování, sprostá slova	2. stupeň z chování
fyzické útoky	2. stupeň z chování
vyhazování předmětů z oken	DŘŠ
pokřikování z oken	DŘŠ
ohrožení majetku školy	2. stupeň z chování
záměrné zdržování se v prostorách šaten a školy	DŘŠ

plivání

2. stupeň z chování

Neplnění školních povinností

občasné zapomínání	NTU
opakované zapomínání	DTU
opakované zapomínání a nevypracované do více předmětů	DŘŠ

Používání věcí, které nesouvisí s výukou

zapnutý mobilní telefon, zvuk, manipulace s ním	DŘŠ
používání přehrávače, sluchátek	DŘŠ

Podvody

přepisování známek	2.stupeň z chování
opakované přepisování známek, falšování podpisů, zapírání žákovské knížky, nenošení žákovské knížky	3. stupeň z chování

Neúčast při distanční výuce

Pokud se žák bez omluvy neúčastní distanční výuky, postupuje se stejně jako při neúčasti žáka při prezenční výuce.

Při opakovaném porušení školního řádu se stupeň potrestání zvyšuje.

Stupnice pochval:

- Běžná pochvala do žákovské knížky – uděluje kdykoli kterýkoli učitel, nezapisuje se do katalogového listu.
- Pochvala třídního učitele – uděluje třídní učitel dle svého uvážení nebo na návrh jiného učitele, a to hlavně za dlouhodobou vynikající práci pro třídu, příkladné chování apod. Zapisuje se do žákovské knížky a katalogového listu žáka.
- Pochvala ředitele školy – uděluje ředitel na návrh třídního učitele nebo po projednání s ním za významnější činy (např. úspěšná reprezentace školy, významný dobrý skutek ...). Zapisuje se do ŽK a katalogového listu žáka.
- Pochvala na vysvědčení – uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou mimořádně úspěšnou práci. Také tuto pochvalu je nutno zapsat do katalogového listu žáka.

I. Podklady pro hodnocení žáků

- ❖ podklady pro hodnocení žáků jsou získávány ústním, písemným zkoušením, aktivitou žáků v průběhu vyučovacích hodin, sebehodnocením žáků
- ❖ žák by měl být v průběhu každého čtvrtletí hodnocen nejméně 3 známkami z každého předmětu

Podklady pro hodnocení žáků speciálních tříd:

- Zvládnutí výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů v rámci individuálních možností dítěte
- Schopnost řešit problémové situace
- Úroveň komunikačních schopností a dovedností- u žáků se středním mentálním postižením
- Absolvent základní školy speciální získá ve smyslu § 45 odst. 2 školského zákona č.

561/2004 Sb. **základy vzdělání**. Tato skutečnost bude uvedena na zadní straně tiskopisu vysvědčení v kolonce Doložky o získání stupně základního vzdělání

Pedagog zároveň přihlíží:

- zda žák prokazuje chuť zapojit se do nabízených činností a snaží se zadanou práci dokončit,
- k míře kooperace se spolužáky i pedagogy,
- k schopnosti aplikace znalostí a dovedností získaných v minulosti při řešení konkrétního problému,
- k plnění školních povinností

Sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je přirozenou součástí procesu hodnocení. Je to jedna z výchovných metod.
- Žáci jsou navykáni na situaci, kdy hodnocení pedagogem, skupinou či jiným žákem bude předcházet sebehodnocení, s nímž bude vnější hodnocení konfrontováno. Žák si tak porovná svůj pohled na sebe sama, na své výkony s pohledy pedagogů a ostatních spolužáků.
- Sebehodnocení žáka s argumentací zpravidla předchází hodnocení pedagogem s argumentací.
- Pedagog vede žáka v dovednostech hodnotit sám sebe ve smyslu zdravého sociálního a psychického rozvoje.
- Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
- Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svoji práci.

Kritéria sebehodnocení žáků s lehkým mentálním postižením:

Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

- co se mu daří,
- co mu ještě nejde,
- jak bude pokračovat dál.

Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.

V rámci výchovně vzdělávací činnosti jsou uplatňovány prvky sebehodnocení podle individuálních možností žáků. Žáci by se měli učit zhodnotit a vyjádřit verbálně nebo neverbálně svůj podíl na činnosti. Jsou vedeni návodnými otázkami učitele, na které by se měli snažit reagovat. Následuje zhodnocení a shrnutí učitelem. Učitel volí formu zhodnocení nejvhodnější pro daného žáka.

Kritéria sebehodnocení žáků ve speciální třídě- u žáků se středním mentálním postižením:

KRITÉRIUM	ZVLÁDÁ (1-2)	ZVLÁDÁ S POMOCÍ (3-4)	NEZVLÁDÁ (5)
Znak hodnocení			