

Místní řád skladu

| | |
|------------------------------------|--------------------------------------|
| Vypracoval: | Mgr. Jitka Macháčková |
| Vydal: | Mgr. Jitka Macháčková, ředitel školy |
| Provozní porada projednala dne | 10.11.2021 |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 11.11.2021 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 11.11.2021 |
| Číslo jednací | 637/2021/ZSNR |

Ve smyslu čl.4 ČSN 26 9030- Manipulační jednotky- Zásady pro tvorbu, bezpečnou manipulaci a skladování, je vypracován tento předpis. Kterým stanovuji zabezpečování úkolů souvisejících s příjmem a skladováním. Nedílnou součástí těchto úkolů je zajišťování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a hygieny.

Část I. Rozsah platnosti

Tento předpis je závazný pro všechny pracovníky školy.

Část II. Všeobecná ustanovení

Vnější označení- sklad musí být označen na vstupu nápisem a bezpečnostními tabulkami „SKLAD“

Část III. Hospodaření ve skladu

Do skladu smí vstupovat pouze zaměstnanci školy Žákům, je vstup zakázán. Ve skladovacích prostorech jsou umístěny pomůcky na výuku, pracovní materiál. Pomůcky je zakázáno vynášet z areálu školy, a budovy školy.

Všechny pomůcky jsou evidovány v rámci Bakalářů, v jednotlivých střediscích, které vedou pověřené osoby.

Pomůcky i pracovní materiál musí být uskladněny tak, aby nedošlo k jejich poškození.

Pokud si bude kterýkoliv pracovník školy půjčovat jakoukoliv pomůcku ze skladu, zapíše se do výpůjčního sešitu!!!

Část IV. Základní požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci

1. Komunikace

Skladové prostory a veškeré spojovací komunikace musí být udržovány v čistém stavu; spojovací komunikace, která slouží současně, jako únikové cesty musí být neustále přístupné (volné) a nesmí být používány ke skladování.

1.1.Osvětlení komunikací a skladových ploch

4. základní škola Nerudova Říčany, příspěvková organizace, Nerudova 481, 251 01 Říčany

Osvětlení musí být udržováno v řádném stavu, provozuschopné s namontovanými kryty. Čištění osvětlovacích těles se provádí jedenkrát ročně. Zaměstnanci údržby- školní, zajišťují demontáž a montáž krytů- vlastní čištění provádí uklízečka po vzájemné dohodě se školníkem. Čištění oken skladů se provádí 1* ročně.

1.2.Úklid

Úklid všech skladových prostor, **musí být prováděn 1* týdně**. Školník a uklízečka pravidelně kontrolují správné dodržování hmotnosti jednotlivých regálů a označení regálů

2. Manipulace s břemeny

Ruční manipulace:

- Je zakázáno přemísťovat pomůcky házením. Těžká břemena se mají skládat, nakládat nebo přemísťovat pouze určenými pracovníky
- Při ručním nakládání, vykládání a přenášení zboží je třeba si počínat opatrně tak, aby nebyl nikdo ohrožen
- Při zdvihání předmětů musí pracovník dbát toho, aby se nemohl nesené předměty vysmeknout z ruky, zranit nohy, přirazit nebo přiskřípnout prsty. Příliš rychlé nebo ukvapené zvedání břemen nebo nesprávný postoj při zvedání se sehnutými zády bývá příčinou mnoha pracovních úrazů. Pracovník nesmí přeceňovat své síly a zvedat břemena, na něž silami nestačí.
- Při zakládání pomůcek do regálu musí být dodržena stanovená nosnost jednotlivých buněk s ohledem na celkovou nosnost regálu

3. Regály

Regály musí být označeny max. nosností buňky s počtem buněk ve sloupci. 1* ročně musí být provedena kontrola technického stavu- školník školy, o této kontrole musí být zápis v „Bezpečnostním deníku“. Zejména se kontrolují:

- Celkový stav, zda se regál nenaklání
- Stav spojů- sváry, šroubové spoje,..., zda nejsou povoleny
- Jednotlivá podlaží buněk, zda nejsou prohnuty
- Stojny regálů, zda nejsou prohnuty- např. po naražení vozíkem
- Zda regál není přetížen

Část V. Požární ochrana

Oddíl 1

Obecné zásady

1. S požárním nebezpečím na pracovišti se zaměstnanci seznámí konkrétně v rámci školení o požární ochraně, kterého je povinen se zúčastnit každý pracovník školy
2. Ve všech skladech, stejně jako v budově školy je zákaz kouření
3. Každý, kdo zpozoruje požár, je povinen ihned vyhlásit požární poplach poskytnou účinnou osobní a věcnou pomoc
4. Činnost při požáru se řídí požární poplachovou směrnicí a dalšími vnitřními předpisy školy v oblasti požární ochrany
5. Každý požár musí být nahlášen vedení školy

4. základní škola Nerudova Říčany, příspěvková organizace, Nerudova 481, 251 01 Říčany

6. Ke všem hasicím přístrojům a hydrantům musí být stále volný přístup. Tyto prostředky musí být chráněny před poškozením a zneužitím. Každé použití těchto prostředků musí být ohlášeno vedení školy.

Oddíl 2

Věcné prostředky požární ochrany

Každé patro školy je vybaveno přenosnými hasicími přístroji. V suterénu, 1. patře a podkroví jsou hydranty. Toto zařízení lze poznat podle plechových skříněk červeně natřených s velkým písmenem H uprostřed. V této skřínce je přístup k ventilu hydrantu, na který je napojena hadice a proudnice. Hydranty jsou připravené k okamžitému použití. Ve vedení (potrubí) je stále tlaková voda.

Část VI.

Ochrana vlastnictví společnosti

Povinnosti zaměstnanců:

1. Zaměstnanci jsou povinni počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na zásobách, pomůckách a ostatním hmotném i nehmotném majetku společnosti
2. Hrozí-li škoda, musí na ni zaměstnanec upozornit svého bezprostředního nadřízeného a podle povahy události sám v nutném případě a rozsahu škodě zabránit a zamezit jejímu rozšiřování

Náhrada škody:

1. Způsobí-li pracovník z nedbalosti škodu zaviněným porušením povinnosti při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s nimi, je povinen škodu nahradit.
2. Společnost je v tomto případě povinna prokázat pracovníkovi zavinění. Pro vyšší náhrady způsobené škody platí ustanovení Zákoníku práce v platném znění.

Část VII.

Závěrečná ustanovení

1. Tento dokument včetně jeho případných příloh, je závazný pro všechny zaměstnance školy. Musí být k dispozici v každém skladě.
2. Dokument nabývá účinnosti dnem vydání,
3. První seznámení s tímto dokumentem bude provedeno nejdéle do 14 pracovních dnů od jeho vydání- provozní porada, případně pedagogická rada
4. Seznámení s tímto dokumentem bude provedeno jednotlivými pracovníky na zadní straně
5. Tímto se ruší dokument s aktualizací ke dni 28.8.2012
6. Aktualizace ke dni: 30.10.2021

Mgr. Jitka Macháčková
Ředitel školy

4. základní škola Nerudova Říčany,
příspěvková organizace
se sídlem Nerudova 481, 251 01 Říčany
IČO: 09 77 691 (2)

4. základní škola Nerudova Říčany, příspěvková organizace, Nerudova 481, 251 01 Říčany