

I N F O R M A C E

Ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., O svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů

Název organizace	4. základní škola Nerudova Říčany, příspěvková organizace
Sídlo organizace	Nerudova 481/5, 251 01 Říčany
Telefon	323 602 005, 777 755 127 ŘŠ, 731 449 247 ZŘŠ,
e- mail	jitka.machackova@zsp.ricany.cz
Ředitel školy	Mgr. Jitka Macháčková
Zástupce ředitele školy	Mgr. Blanka Veselá
IČO	70977691
DIČO	CZ 70977691
Organizační číslo školy	52229
IZO školy	102438811
IZO školní družiny	180136363
REDIZO	600052451
Číslo účtu	428455399/0800
Datová schránka	desmpac
Webové stránky školy	www.zs-nerudova.cz

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., v platném znění poskytuje Mgr. Jitka Macháčková- ředitel školy

Zřizovatel školy

Město Říčany

Masarykovo nám. 53

25101 Říčany

Telefon: 323 618 111- ústředna

e-mail. podatelna@ricany.cz

datová schránka: skjbfwd

Založení školy- příspěvkové organizace: 1. 9. 2002- od tohoto data je zřizovatelem Město Říčany

Územně příslušný obecní úřad s rozšířenou působností: Městský úřad Říčany

Odbor školství a kultury

Komenského nám. 1619

251 01 Říčany

Tel. spojení: 323 618 213

Krajský úřad:

Krajský úřad Středočeského kraje

Odbor školství mládeže a sportu

4. základní škola Nerudova Říčany, příspěvková organizace, Nerudova 481, 251 01 Říčany

Zborovská 11, 150 21 Praha 5

Tel. spojení: 257 280 111- ústředna

Další instituce:

Česká školní inspekce

Arabská 683, 160 66 Praha 6

Tel. spojení: 220 611 401

Školská poradenská pracoviště

Pedagogicko- psychologická poradna Středočeského kraje

Školní 2400, Říčany

Tel. spojení: 731 417 201, 606 681 827

Speciálně pedagogické centrum

Hodějovského 1654

Benešov

Tel. spojení: 734 357 465, e-mail: spcbenesov@seznam.cz

Speciálně pedagogické centrum

Štíbrova 1696

Praha 8

Tel. spojení: 284 688

Další školská pracoviště- dle druhu postižení podle § 16, odst. 9, školského zákona v platném znění.

Výroční zprávy o činnosti školy, zprávy o hospodaření, vlastní hodnocení školy, zprávy o poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., v platném znění: www.4zs.ricany.cz, na vyžádání v ředitelně školy

I.

Vymezení pravomocí a působnosti ředitele školy

(podle § 164-166, zákona č. 561/2004 Sb., ve znění zákona č. 82/2015 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání- školský zákon, ve znění pozdějších předpisů)

- Rozhoduje o všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání a školských služeb, pokud školský zákon nestanoví jinak
- Odpovídá za to, že škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se školským zákonem
- Odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání a školských služeb
- Vytváří podmínky pro výkon inspekční činnosti ČŠI a přijímá následná opatření

4. základní škola Nerudova Říčany, příspěvková organizace, Nerudova 481, 251 01 Říčany

- Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro práci školské rady
- Zajišťuje, aby zákonní zástupci dětí a žáků byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání
- Odpovídá za zajištění dohledu (dozoru) nad dětmi, žáky ve škole
- Stanovuje organizaci a podmínky provozu školy
- Odpovídá za použití finančních prostředků státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny
- Předkládá rozbor hospodaření
- Rozhoduje o právech a povinnostech v oblasti státní správy v případech vyjmenovaných v § 165 odst. 2 školského zákona
- Zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a při svém rozhodování k jejím názorům přihlídně
- Jmenuje a odvolává své zástupce nebo pověřuje zaměstnance řízením na různých úrovních
- Řeší otázky pracovně právních vztahů
- Rozhoduje o zásadních otázkách mzdové politiky a hospodaření s FKSP
- Pečuje o dodržování smluvní, finanční, rozpočtové a evidenční kázně
- Přiděluje ostatním zaměstnancům funkce a úkoly při správě školy
- Odpovídá za zpracování a zpřístupnění veřejnosti výroční zprávy o činnosti školy a předkládá ji školské radě

II.

Podle bodu 11 rozhoduje ředitel školy v těchto případech:

1. Zamítnutí žádosti o přeřazení žáka do vyššího ročníku a zamítnutí žádosti o povolení individuálního vzdělávacího plánu
2. Přijetí žáka k předškolnímu vzdělávání v přípravné třídě a ukončení tohoto vzdělávání
3. Zamítnutí žádosti o odklad povinné školní docházky
4. Převedení žáka do odpovídajícího ročníku základní školy
5. Přijetí k základnímu vzdělávání, přestupu žáka, převedení žáka do jiného vzdělávacího programu a zamítnutí žádosti o povolení v pokračování základního vzdělávání
6. Zamítnutí žádosti o opakování ročníku po splnění povinné školní docházky

III.

Postup při odvolání proti rozhodnutí ředitele školy podle vydaných podle čl. II

Podle 183 odst. 3 školského zákona krajský úřad plní úkoly nadřízeného správního orgánu ředitelů škol, které zřizuje obec. Řeší tak odvolání proti rozhodnutí ředitele školy vydaných v rozsahu čl. II. Odvolání proti uvedeným rozhodnutím ředitele školy lze podat ve lhůtě do 15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí. Odvolání určené krajskému úřadu se podává prostřednictvím ředitelství školy.

Ředitel může v odvolání sám rozhodnout, jestliže odvolání v plném rozsahu vyhoví a jestliže se rozhodnutí netýká jiného účastníka řízení než odvolatele nebo jestliže s tím ostatní účastníci souhlasí. V opačném případě ředitel školy předloží odvolání se spisovým materiálem krajskému úřadu nejdéle do 30 dnů ode dne, kdy mu odvolání bylo doručeno.

IV.

Postup při vyřizování stížností, oznámení, podnětů

Škola přijímá stížnosti doručené poštou, osobně, ústně... O ústní stížnosti, kterou nelze vyřídit ihned po podání bez zbytečného odkladu, příjemce sepiše záznam, předloží jej stěžovateli k podpisu a zabezpečí, bez zbytečného odkladu její řádnou evidenci a označení.

Stížnost, jejíž prošetření a vyřízení náleží do působnosti jiného orgánu nebo organizace, než je škola (např. ČŠI), postoupí škola těmto orgánům a organizacím k přímému vyřízení do 5 dnů ode dne přijetí a vyrozumí o tom stěžovatele

Údaje o stížnostech jsou ochraňovány podle zákona č. 101/2000 sb., o ochraně osobních dat a údajů a o změně některých předpisů, ve znění pozdějších předpisů

Stížnosti musí být vyřízeny do 30 dnů. Tuto lhůtu lze prodloužit jen ve výjimečných případech a o důvodech prodloužení musí být stěžovatel vyrozuměn

V.

Postup při vyřizování žádostí o poskytování informace stanovený zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Žádost o poskytnutí informace se podává ústně (osobně i telefonicky (nebo písemně. Ústní žádost lze vyřídit ústně jen s výslovným souhlasem žadatele. Pokud žadatel trvá na písemném vyřízení, vyzve jej povinná osoba k podání žádosti v písemné formě. Není-li žádost vyřízena ústně, poskytnete se požadovaná informace písemně nebo nahlédnutím do spisu (včetně pořízení kopie).

Pokud je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována nebo je formulována příliš obecně, ředitel školy vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne doručení žádosti, aby žádost upřesnil. Neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne ředitel školy o odmítnutí žádosti.

Pokud je požadována informace mimo působnost povinné osoby, ředitel školy žádost odloží a odložení žádosti a jeho důvod sdělí do 7 dnů žadateli.

Ředitel školy poskytne žadateli informaci nejpozději do 15 dnů ode dne doručení žádosti, popř. ode dne upřesnění žádosti. Tuto lhůtu může ředitel školy prodloužit nejvýše o 10 dnů ze závažných důvodů, přičemž je povinen prokazatelně (písemně) informovat žadatele o prodloužení lhůty a o důvodech prodloužení, a to ještě před uplynutím stanovené lhůty 15 dnů. O formě, ve které informace poskytnuta, rozhoduje ředitel.

Proti rozhodnutí o odmítnutí poskytnutí informace lze podat odvolání prostřednictvím ředitele ke krajskému úřadu.

Škola vede evidenci písemných žádostí o poskytnutí informace.

Přehled nejdůležitějších předpisů, kterými se řídí ředitel školy při výkonu své působnosti

(k nahlédnutí v ředitelně školy po předchozí domluvě)

Jsou to zejména tyto zákony, nařízení vlády a vyhlášky (uvedena původní čísla před novelizacemi)

Školské předpisy:

- Zákon č. 561/2004 Sb., ve znění zákona č. 82/2015 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a dalším vzdělávání (školský zákon)

4. základní škola Nerudova Říčany, příspěvková organizace, Nerudova 481, 251 01 Říčany

- Zákon č. 562/2004 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím školského zákona
- Zákon č. 563/2004 Sb., ve znění zákona č. 82/2015 o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů
- Vyhláška č. 48/2005 Sb. ve znění vyhlášky 256/2012 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky
- Vyhláška č. 14/2005 Sb., ve znění vyhlášky 214/2012 Sb. o předškolním vzdělávání
- Vyhláška č. 16/2005 Sb., ve znění vyhlášky 189/2014 Sb., o organizaci školního roku
- Vyhláška č. 12/2005 Sb., o podmínkách uznání rovnocennosti a nostrifikace vysvědčení vydaných zahraničními školami
- Vyhláška č. 72/2005 Sb., ve znění vyhlášky č. 103/2014 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních
- Vyhláška č. 73/2005 Sb. ve znění vyhlášky č. 27/2016 sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných
- Vyhláška č. 74/2005 Sb., ve znění vyhlášky č. 279/2015 o zájmovém vzdělávání
- Vyhláška č. 107/2005 Sb. ve znění 17/2015 Sb., o školním stravování
- Nařízení vlády č. 75/2005 Sb., ve znění 239/2015 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko- psychologické činnosti pedagogických pracovníků
- Vyhláška č. 223/2005 Sb., ve znění 58/2016 Sb., o některých dokladech o vzdělávání
- Vyhláška č. 64/2005 Sb., ve znění 57/2010 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů
- Vyhláška č. 317/2005 Sb. ve znění 272/2014 Sb. o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systémem pedagogických pracovníků

Ostatní předpisy:

- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 128/2000 Sb. ve znění zákona 106/2016 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 563/1991 Sb. ve znění 221/2015 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 137/2006 Sb. ve znění 232/2012 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 114/2002 Sb. ve znění vyhlášky č. 353/2015 Sb. o FKSP, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 106/1999 Sb., ve znění 222/2015 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 89/2001 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

4. základní škola Nerudova Říčany, příspěvková organizace, Nerudova 481, 251 01 Říčany