



Vnitřní řád školní družiny

4. základní škola Nerudova Říčany,
příspěvková organizace

Projednáno na pracovní poradě dne: 17.9.2025
V platnosti od: 1.9.2025

Č.j.: 777/2025/ZSNR
Spis.znak, skart. lhůta: 2.1.4., S 10

1. Základní ustanovení

- Tento vnitřní řád školní družiny je vydáván v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., v platném znění a vyhláškou MŠMT ČR č. 74/ 2005 Sb. ve znění vyhlášky č. 423/2020 Sb., v platném znění. Dále se řídí platnými pokyny vydanými MŠMT ČR, MZ ČR,... , zejména v době mimořádných situací
- Vnitřní řád školní družiny je určen pro provoz školní družiny při 4. základní škole Nerudova Říčany, příspěvkové organizaci
- Školní družina (dále jen družina) slouží výchově, vzdělávání a rekreaci žákům základní školy a žákům speciální třídy
- O přijetí žáka do školní družiny se rozhoduje na základě písemné přihlášky, jejíž součástí je písemné sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a o způsobu odchodu žáka z družiny.
- Školní družina pro svou činnost může využívat odborné pracovníky 4. základní školy Nerudova Říčany, školního pozemku a zahrady.
- Zásadním dokumentem, kterým se řídí činnost školní družiny je „Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání. Podle něj poskytuje družina přihlášeným žákům školy zájmové vzdělávání, odpočinkový program, společenské a kulturní akce, exkurze. Dále realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování. Seznamuje žáky s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví.
- Pedagogičtí pracovníci ŠD vedou záznamy o žácích v docházkových listech a o činnosti ŠD v přehledu výchovně vzdělávací práce.
- Do školní družiny jsou přijímáni žáci dle předem stanovených kritérií, které jsou přílohou tohoto řádu a na základě elektronicky podané přihlášky, která se vyplní v řádném stanoveném termínu na www.skoly.ricany.cz , sekci školní družiny

2. Doba a podmínky provozu školní družiny

- **Ranní družina:** 6,45 hod- 7,45 hod, nástup do ranní družiny je možný pouze do 7,30 hod
- **Odpolední družina-** od skončení vyučování do 16,30 hodin, vycházky v době 14,00-15,00 hod. **V tuto dobu není možné vyzvedávat děti !!!**
- **Kapacita žáků školní družiny:** 20
- **Oddělení školní družiny:** oddělení jsou rozdělena podle ročníků a času konce vyučování, počtu zájemců pro zájmové vzdělávání v jednotlivé dny.
- **Umístění školní družiny:**
 - 1 .oddělení v kmenové třídě speciální třídy ve zvýšeném přízemí objektu základní školy, naproti WC,
 2. oddělení v kmenové třídě 1.,2.ročníku ve zvýšeném přízemí,
- Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit provoz školní družiny v době školních prázdnin

3. Docházka žáků

- Do družiny jsou žáci zapsáni na základě řádně vyplněné přihlášky zákonného zástupce žáka, kde je uveden rozvrh docházky žáka a způsob jeho odchodu. V případě jakékoli změny (bydliště, telefonní číslo, rodinné poměry, apod.), je zákonný zástupce povinen tuto změnu ohlásit vedení školy. Žák, který odešel

za účelem svých mimoškolních zájmových aktivit (např. centrum volného času, základní umělecká škola, sportovní kluby apod.), se již v daný den do školní družiny nevrací

- Odchylky od pravidelné docházky nebo způsobu odchodu sdělí zákonní zástupci písemně. **Na telefonické a ústní žádosti nereflktujeme. Předem známou nepřítomnost žáka rodiče oznamují písemně vychovateli ve školní družině.** Má-li být dítě (odcházející samo) uvolněno dříve nebo později než je uvedeno na přihlášce, musí rodiče (pouze zákonný zástupce = otec, matka.) napsat písemnou omluvenku s uvedením jména, data a hodiny odchodu, větou: "Za své dítě přebírám po uvolnění plnou zodpovědnost" a podpis zákonného zástupce. Bez omluvenky nebude dítě ze ŠD uvolněno. Omluvenky se předávají vychovatelce ŠD. Na telefonické zavolání **NEBUDE DÍTĚ ze ŠD PROPUŠTĚNO! Omluvenku je možné zaslat on-line, případně si stáhnout na webových stránkách školy: www.4zs.ricany.cz**
- Děti ze školní družiny mohou být vydány pouze zmocněnci k vyzvedávání, které uvedou zákonní zástupci v zápisovém lístku. Jiným osobám nebude dítě vydáno.
- Odhlášení z družiny je taktéž možné pouze písemně. Vzor odhlášení dítěte ze školní družiny je také na webových stránkách školy. Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo významným způsobem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních nebo dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD. V případě, že nebude uhrazen poplatek za školní družinu, bude postupováno dohodou, případně dle platných zákonů.
- Pokud nebude žák navštěvovat ŠD déle jak 14 dnů v měsíci a nebude řádně omluven, je možnost vyloučení dítěte ze ŠD.
- Pokud si dítě nevyzvedne zákonný zástupce do doby ukončení odpoledního provozu družiny (do 16,30 h), bude informováno vedení školy a postupováno dle platných předpisů a následujícím způsobem:
 - ❖ Vychovatelka školní družiny se bude snažit kontaktovat rodiče a zjistit důvod opoždění. Dále informuje vedení školy-ŘŠ, ZŘŠ
 - ❖ Pokud se ani telefonicky nepodaří zajistit spojení s rodiči, bude kontaktována Policie ČR a OSPOD.
 - ❖ Na hlavních dveřích bude informace, kde je dítě umístěno
- Pokud si zákonný zástupce nevyzvedne dítě opakovaně do konce provozní doby školní družiny- tj. do 16,30 hod, ředitelka školy vydá rozhodnutí o vyloučení ze školní družiny.

4. Úhrada neinvestičních nákladů

- Úhrada poplatku za školní družinu se řídí ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání. Výši úhrady od 1.9.2024 určuje zřizovatel školy.
- Na základě rozhodnutí zřizovatele školy, č. usnesení 24-04-004 ze dne 29.1.2024, je stanovena výše příspěvku na 350 Kč měsíčně na 1 dítě, pro školní rok 2024/2025. Příspěvek platí rodiče bezhotovostně převodem na účet školy u České spořitelny, číslo účtu: 428455399/0800, variabilní symbol je číslo přidělené podle seznamu dětí zapsaných do školní družiny.

4. základní škola Nerudova Říčany, příspěvková organizace, Nerudova 481, 251 01 Říčany

- Příspěvek za pobyt žáka ve ŠD platí zákonní zástupci následujícím způsobem: Platbu je nutno uhradit do 20. 9. každého školního roku pro měsíce září - prosinec a do 20. 1. stejného školního roku pro měsíce leden - červen. Do 5 dnů po nástupu dítěte, žáka do zařízení ŠD, pokud žák nastupuje v průběhu roku.
- Platbu lze provádět: 1400,- Kč (IX. - XII.) na účet našeho zařízení: 428455399/0800, variabilní symbol /VS/ - dostane žák v příslušném školním roce, poznámka pro příjemce: jméno, příjmení a třída žáka. Pozor – každý žák má v novém školním roce nový variabilní symbol !!! Platba na období (I-VI) je ve výši 2.100 Kč.
- Částka na rok školní rok 2026/2027 bude opět určena zřizovatelem.
- Při předčasném ukončení docházky do ŠD bude zbývající přeplatek vrácen na základě písemného vyrozumění (prosinec nebo červen).
- Odhlášení dítěte z docházky do ŠD je nutno podat písemně vedení školy ještě před započatím nového měsíce, aby rodičům nevznikla povinnost provést platbu v již nově započatém měsíci.
- V případě uzavření školní družiny z důvodu mimořádných událostí- uzavření školy, dodržení homogenity skupin,... bude uhrazený příspěvek vrácen na účet zákonného zástupce na základě jeho podané žádosti
- Příspěvek hradí plátce v plné výši od doby nástupu dítěte do školní družiny i při nepravidelné docházce, a to až do doby ukončení docházky dítěte do zařízení. Při omluvené absenci dítěte v době trvání do jednoho měsíce se příspěvek plátcí nevrací.
- Úplata může být snížena nebo prominuta podle §11 odst.3) vyhlášky č.279/2012 Sb.:
 - ❖ účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - ❖ účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - ❖ účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli
- Nárok na osvobození se uplatňuje u ředitele školy vždy na jedno platební období.
- Plátce, který neprokáže nárok na prominutí, je povinen uhradit úplatu v plné výši.
- Plátcí může být prominuta úplata, a to v případě absence dítěte po dobu jednoho a maximálně šesti měsíců. Nepřítomnost dítěte musí být potvrzena ředitelem školy a ošetřujícím lékařem.
- V případě včasného nezaplacení úplaty nebo zaplacení v nesprávné výši uhradí plátce penále ve výši 20 Kč za každý započatý dlužný měsíc.
- Obědy si zajišťují zákonní zástupci sami prostřednictvím firmy Arter, spol.s.r.o., obědy musí být zaplacený včas. Jídlo si volí rodiče sami. Vychovatelky nevolí jídla pro děti.

5. Chování ve školní družině, bezpečnost a ochrana zdraví

- Družina organizuje zájmové vzdělávání pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce
- Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování

4. základní škola Nerudova Říčany, příspěvková organizace, Nerudova 481, 251 01 Říčany

- Děti docházejí do ŠD podle časového rozvržení zapsaného v přihlášce, dbají pokynů vychovatelky, nevzdalují se bez dovolení od skupiny. Vychovatelka je přítomna při všech činnostech dětí.
- Děti se řídí Řádem školy. Dodržují zásady hygieny a společenského chování tak, aby chránily své zdraví i zdraví svých spolužáků.
- Žáci dodržují řády odborných učeben, tělocvičny, dílny, pokud do nich při zájmovém vzdělávání vstupují
- Při vycházkách a pobytech na hřišti jsou žáci opakovaně seznamováni s pravidly bezpečnosti, bezpodmínečně dodržují pokyny a příkazy vychovatelky
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v souvislosti s činností družiny, okamžitě hlásí děti vychovatelce. Zdravotní indispozici dítě neprodleně ohlásí vychovatelce, která poskytne potřebnou péči, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte vždy v doprovodu pedagogického pracovníka či jiné pověřené osoby.
- Při vycházkách a pobytech na hřišti jsou žáci opakovaně seznamováni s pravidly bezpečnosti, bezpodmínečně dodržují pokyny a příkazy vychovatelky
- Oděv, boty a aktovku si odkládají na určené místo. Je vhodné, aby zaměnitelné věci byly podepsané (boty, cvičky, bačkory, apod.) děti si mohou přinést převlečení, které používají na TV a na vycházky.
- Do školní družiny děti nenosí drahé věci, velké obnosy peněz, hračky- škola za jejich ztrátu neručí.
- Není povoleno používat ve školní družině mobilní telefony, chytré hodinky, a další digitální zařízení.
- Evidence žáků je vedena v listinné podobě

6. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

- Žáci docházející do školní družiny, mají všechna práva dítěte, jak jsou stanovená v „Úmluvě o právech dítěte“
- **Žáci docházející do školní družiny mají právo:**
 - na svobodu myšlení, svědomí, náboženství, svobodu projevu,
 - na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou,
 - Žáci mají právo na zabezpečení blokování přístupu k informacím, které poškozují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj.
 - Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním stylu
 - Žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománie

Povinnosti žáků

- Žáci docházející do školní družiny dodržují řád školy, vnitřní řád školní družiny a pravidla společenského chování
- Žáci se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování
- Žáci jsou povinni řídit se pokyny vychovatelky a dalších zaměstnanců školy
- Do družiny žáci nenosí cenné věci, větší obnosy peněz, předměty ohrožující mravní výchovu, předměty nesouvisející s vyučováním, hračky. Škola neodpovídá za škodu

způsobenou poškozením, ztrátou, u věcí, které byly do školy bezdůvodně přineseny. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, oznámí tuto skutečnost neprodleně vychovateli.

- Zapomenuté a ztracené předměty v areálu školy odevzdá nálezce vychovateli

Práva a povinnosti zákonných zástupců

- Zákonný zástupce má právo se informovat na chování svého dítěte u vychovatelky
 - Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní družiny u vychovatelky nebo u ředitelky školy
 - Zákonný zástupce má povinnost zajistit, aby žák přihlášený k pravidelné denní docházce docházel řádně do školní družiny
 - Zákonný zástupce má povinnost dokládat nepřítomnost žáka při pravidelné docházce
- a) Zákonný zástupce má povinnost informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání. Požadavek je definován v § 22, odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění
- Odpovědnost za dítě nese primárně jeho zákonný zástupce, který rozhoduje o způsobu výchovy žáka v rodině

Povinnosti a práva pedagogických pracovníků

- Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.
- V případě zjištění infekčního onemocnění u dítěte bude odvedeno do izolační místnosti ve škole, neprodleně bude kontaktován zákonný zástupce - v souladu s § 7 odst.3 zákona č. 258/2000 Sb., zákon o ochraně veřejného zdraví. Stejně se tak bude postupovat při zjištění respiračních onemocnění, teplot,...
- Škola i v rámci zájmového vzdělávání nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí příznaky infekčního onemocnění (jako je např. rýma, kašel, teplota, bolest kloubů, bolest hlavy), ale věnuje těmto příznakům pozornost
- Škola i v rámci zájmového vzdělávání má povinnost předcházet šíření infekčních chorob, včetně COVID 19. Tuto povinnost naplňuje podle zákona č. 258/2000 Sb., tím, že je povinna zajistit oddělení žáka/dítěte, které vykazuje příznaky infekčního onemocnění od ostatních a zajistit pro něj dohled zletilé osoby, která je v pracovně právním vztahu se školou
- Pedagogický pracovník má právo znát výsledky pedagogicko-psychologických vyšetření žáka. V případě, že ze strany rodičů nebudou tyto informace poskytnuty, bude dítě považováno za bezproblémové
- Pedagogický pracovník má právo na osobní volno po ukončení pracovní doby, tj. veškeré informace rodičů budou směřovány do pracovní doby vychovatelů
- Pracovník školy má právo na slušné jednání za strany žáků i zákonných zástupců. Hrubé slovní útoky, fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení řádu

4. základní škola Nerudova Říčany, příspěvková organizace, Nerudova 481, 251 01 Říčany

7. Další ustanovení

- Tento řád vstupuje v platnost dnem 1.9.2025

V Říčanech, dne 31.8.2025

Mgr. Jitka Macháčková
Ředitel školy