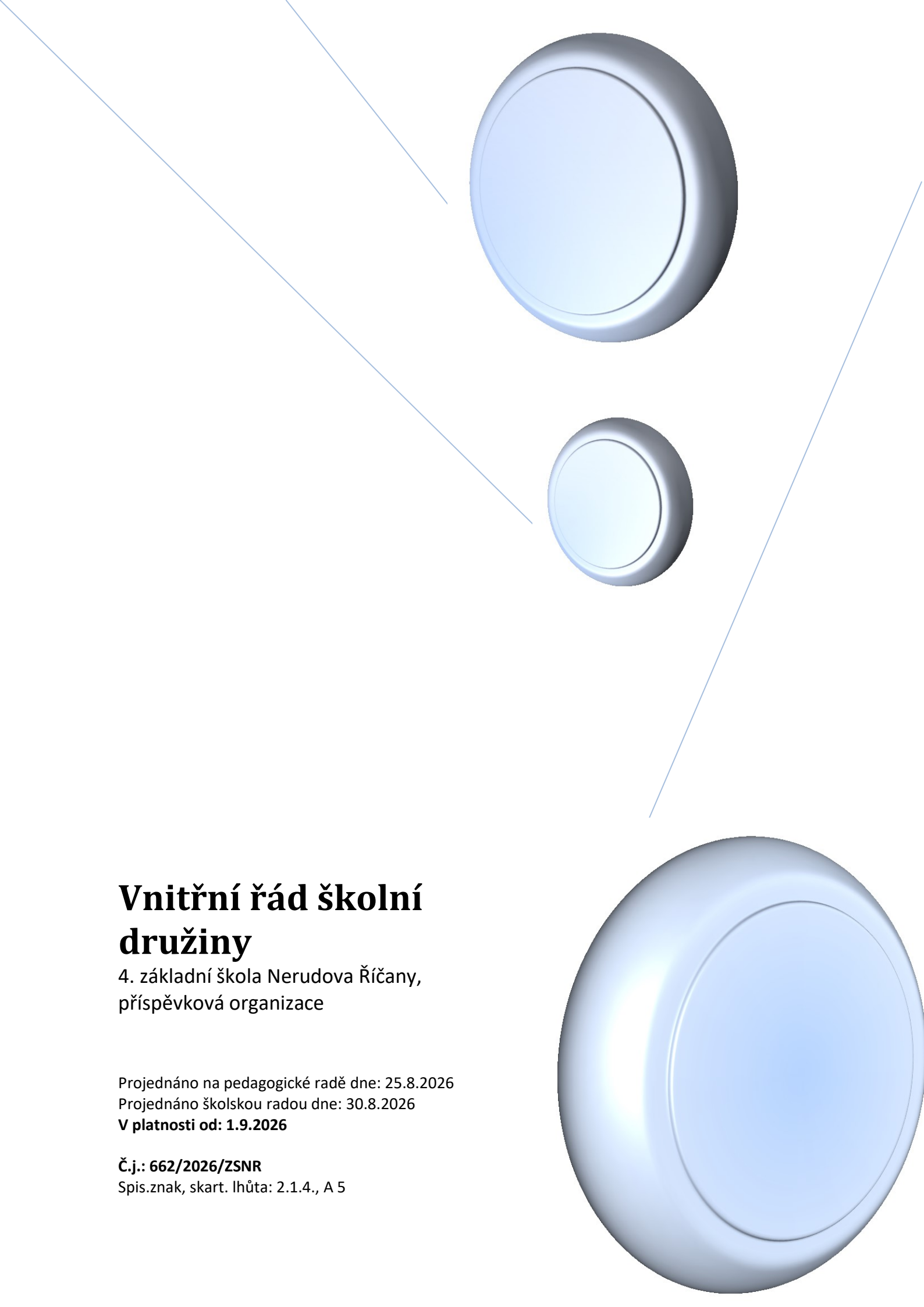




Vnitřní řád školní družiny

4. základní škola Nerudova Říčany,
příspěvková organizace

Projednáno na pedagogické radě dne: 25.8.2026

Projednáno školskou radou dne: 30.8.2026

V platnosti od: 1.9.2026

Č.j.: 662/2026/ZSNR

Spis.znak, skart. lhůta: 2.1.4., A 5

Obsah

Základní ustanovení	2
Provoz a vnitřní režim školní družiny	2
Docházka žáků	5
Úhrada neinvestičních nákladů	5
Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků	6
Chování ve školní družině, bezpečnost a ochrana zdraví.....	8
Podmínky pro uvolňování a omlouvání	9
Podmínky k zacházení s majetkem školní družiny	9
Podmínky k přijetí a ukončení pobytu účastníka ve školní družině.....	9
Závěrečná ustanovení.....	10

Základní ustanovení

- Ředitel základní školy, jejíž činnost vykonává 4. základní škola Nerudova Říčany, příspěvková organizace v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, vydává, Vnitřní řád školní družiny, jejíž činnost vykonává 4. základní škola Nerudova Říčany, příspěvková organizace
- Školní družina (dále jen družina) slouží výchově, vzdělávání a rekreaci žákům základní školy a žákům speciální třídy
 - přijetí žáka do školní družiny se rozhoduje na základě písemné přihlášky, jejíž součástí je písemné sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a o způsobu odchodu žáka z družiny.
 - Školní družina pro svou činnost může využívat odborné pracovny 4. základní školy Nerudova Říčany, školního pozemku a zahrady.
 - Zásadním dokumentem, kterým se řídí činnost školní družiny je „Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání. Podle něj poskytuje družina přihlášeným žákům školy zájmové vzdělávání, odpočinkový program, společenské a kulturní akce, exkurze. Dále realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování. Seznamuje žáky s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví.
 - Pedagogičtí pracovníci ŠD vedou záznamy o žácích v docházkových listech a o činnosti ŠD v přehledu výchovně vzdělávací práce.
 - Do školní družiny jsou přijímáni žáci dle předem stanovených kritérií, které jsou přílohou tohoto řádu a na základě elektronicky podané přihlášky, která se vyplní v řádném stanoveném termínu na www.skoly.ricany.cz , sekci školní družiny
 - Na účast v zájmovém vzdělávání není právní nárok, přijímání účastníci nejsou přijímáni v rámci správního řízení

Provoz a vnitřní režim školní družiny

Kapacita školní družiny: 20

Oddělení školní družiny: oddělení jsou rozdělena podle ročníků a času konce vyučování, počtu zájemců pro zájmové vzdělávání v jednotlivé dny.

Umístění školní družiny:

1. **oddělení** v kmenové třídě ve zvýšeném přízemí, vedle šaten
2. **oddělení** v kmenové třídě ve zvýšeném přízemí objektu základní školy, naproti WC

Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit provoz školní družiny v době školních prázdnin

Provoz ranní družiny:

6,45 hod-7,45 hod, nástup do ranní družiny je možný pouze **do 7,30 hod.**

V 7,45 hod je ukončen provoz ranní družiny.

Žáci, kteří mají v Nerudově ulici jdou do svých tříd.

Žáci, kteří mají výuku v Sokolské ulici, jsou za doprovodu pedagogického pracovníka odvedeni do této budovy, tak aby mohla být výuka zahájena v 8,05 hod.

Provoz ranní družiny je v budově v Nerudově ulici, stejně jako odpolední provoz.

Odpolední provoz je od skončení vyučování do 16,30 hod.

Vstup do ranní družiny je umožněn po předání žáka od zákonného zástupce. Zajištění vstupu do budovy školy je za přítomnosti pracovníka školy.

Odpolední provoz školní družiny:

Odpolední program- začíná po přestávce nejdříve v 11,50 hod. Účastníci zájmového vzdělávání, jsou předáváni vychovatelkám školní družiny- posledním vyučujícím v daném dni. Vychovatelky, po převzetí účastníků zájmového vzdělávání, následně zajistí uložení školních aktovek v třídách a jdou společně do šatny a následně na oběd do školní jídelny, která je v současné době umístěna v Sokolské ulici č.p. 1378. Zde na ně čekají žáci, kteří ukončili výuku v Sokolské ulici č.p. 1378 v Říčanech. Po obědě se vrací všichni do 4. základní školy Nerudova Říčany- Nerudova 481, Říčany.

Pokud žák není přítomen dopolední výuky, může přijít na odpolední program zájmového vzdělávání sám, případně v doprovodu zákonného zástupce.

Organizace činností jednotlivých oddělení po konci školní výuky

Konec výuky v 11,40 hod

11,40-11,50	11,50 - 12,20	12,20-12,30	12,30-12,40	12,40-12,50	12,50-13,50	13,50-14,00	14,00-15,00	15,00-16,30
Předávání účastníků zájmového vzdělávání ped.pracovníkem- vychovatelům ŠD	oběd	Vyzvedávání účastníků ZZ	Odpočinková a relaxační činnost	Vyzvedávání účastníků ZZ	Řízená činnost, připojování účastníků, kterým končí vyučování ve 12,35 hod	Vyzvedávání účastníků ZZ, připojování účastníků s koncem vyučování ve 13,25 hod	Rekreační činnost	Spojování oddělení ŠD do jednoho oddělení, příprava na vyučování, pedagogická intervence, odchod

Konec výuky ve 12,35 hod

12,35-12,40	12,40-13,15	13,15-13,20	13,20-13,50	13,50-14,00	14,00-15,00	15,00-16,30
Předávání účastníků zájmového vzdělávání ped.pracovníkem- vychovatelům ŠD	oběd	Vyzvedávání účastníků ZZ	Zájmová činnost, řízená činnost, relaxace	Vyzvedávání účastníků ZZ, připojování účastníků s koncem vyučování ve 13,25 hod	Rekreační činnost	Spojování oddělení ŠD do jednoho oddělení, příprava na vyučování, pedagogická intervence, odchod

Konec výuky ve 13,25 hod

13,25-13,30	13,30-13,50	13,50-14,00	14,00-15,00	15,00-16,30
Předávání účastníků zájmového vzdělávání ped.pracovníkem- vychovatelům ŠD	oběd	Vyzvedávání účastníků ZZ	Rekreační činnost	Spojování oddělení ŠD do jednoho oddělení, příprava na vyučování, pedag.intervence, odchod

Při vyzvedávání účastníků zájmového vzdělávání si vyzvedávající osoba zazvoní u vrátek, nahlásí jméno vyzvedávané osoby. Vychovatelky školní družiny oznámí, kdo jde domů a účastník je odeslán do šatny k převlečení. Po převlečení oznámí tuto skutečnost vychovatelce školní družiny, která ho předá vyzvedávající osobě.

V případě, pokud odchází více dětí zajišťují dohled nad ostatními vychovatelé navzájem, případně asistent pedagoga..

Pokud účastník odchází sám- je nutné to mít zaznamenané v zápisovém lístku, v daný čas je upozorněn ze strany pracovníka školy, odveden do šatny a po oblečení může opustit budovu školy.

Při odchodu každého účastníka запиše vychovatel školní družiny do docházkové listiny- čas odchodu, kdo vyzvedl účastníka, případně, zda odcházel sám.

Nemůže-li se zákonný zástupce dostavit v určeném čase- tzn. nejdéle do konce provozu školní družiny je povinen informovat vychovatele školní družiny na telefonním čísle **608 165 030**.

- Pokud si dítě nevyzvedne zákonný zástupce do doby ukončení odpoledního provozu družiny (do 16,30 h), bude informováno vedení školy a postupováno dle platných předpisů a následujícím způsobem:
 - ❖ Vychovatelka školní družiny se bude snažit kontaktovat rodiče a zjistit důvod opoždění. Dále informuje vedení školy-ŘŠ, ZŘŠ
 - ❖ Pokud se ani telefonicky nepodaří zajistit spojení s rodiči, bude kontaktována Policie ČR a OSPOD.
 - ❖ Na hlavních dveřích bude informace, kde je dítě umístěno
- Pokud si zákonný zástupce nevyzvedne dítě opakovaně do konce provozní doby školní družiny- tj. do 16,30 hod, ředitelka školy vydá rozhodnutí o vyloučení ze školní družiny.

V případě jakékoliv změny kontaktů je povinností zákonného zástupce tuto skutečnost oznámit!!!

Pokud bude činnost probíhat v odporných pracovnách, řídí se účastníci zájmového vzdělávání pokyny pedagogických pracovníků, stejně jako při konání akcí mimo budovy školy.

- Družina organizuje zájmové vzdělávání pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce
- Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování
- Děti docházejí do ŠD podle časového rozvržení zapsaného v přihlášce, dbají pokynů vychovatelky, nevzdalují se bez dovození od skupiny. Vychovatelka je přítomna při všech činnostech dětí.
- Děti se řídí Řádem školy. Dodržují zásady hygieny a společenského chování tak, aby chránily své zdraví i zdraví svých spolužáků.

- Žáci dodržují řady odborných učeben, tělocvičny, dílny, pokud do nich při zájmovém vzdělávání vstupují
- Při vycházkách a pobytech na hřišti jsou žáci opakovaně seznamováni s pravidly bezpečnosti, bezpodmínečně dodržují pokyny a příkazy vychovatelky

Docházka žáků

- Do družiny jsou žáci zapsáni na základě řádně vyplněné přihlášky zákonného zástupce žáka, kde je uveden rozvrh docházky žáka a způsob jeho odchodu. Přihláška se podává v rámci elektronického systému na webových stránkách: www.skoly.ricany.cz ve stanoveném termínu.
- Odchylky od pravidelné docházky nebo způsobu odchodu sdělí zákonní zástupci písemně. **Na telefonické a ústní žádosti nereflktujeme. Předem známou nepřítomnost žáka rodiče oznamují písemně vychovateli ve školní družině.** Má-li být dítě (odcházející samo) uvolněno dříve nebo později než je uvedeno na přihlášce, musí rodiče (pouze zákonný zástupce = otec, matka.) napsat písemnou omluvenku s uvedením jména, data a hodiny odchodu a větou: “Za své dítě přebírám po uvolnění plnou zodpovědnost” a podpis zákonného zástupce. Bez omluvenky nebude dítě ze ŠD uvolněno. Omluvenky se předávají vychovateli ŠD. Na telefonické zavolání **NEBUDE DÍTĚ ze ŠD PROPUŠTĚNO! Omluvenku je možné zaslat on-line, případně si stáhnout na webových stránkách školy: www.4zs.ricany.cz**
- Účastníci ze školní družiny mohou být vydáni pouze zmocněnci k vyzvedávání, které uvedou zákonní zástupci v zápisovém lístku. Jiným osobám nebude dítě vydáno.
- Odhlášení z družiny je taktéž možné pouze písemně. Vzor odhlášení dítěte ze školní družiny je také na webových stránkách školy. Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo významným způsobem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních nebo dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD. V případě, že nebude uhrazen poplatek za školní družinu, bude postupováno dohodou, případně dle platných zákonů.
- Pokud nebude žák navštěvovat ŠD déle jak 14 dnů po sobě jdoucích dnech v měsíci a nebude řádně omluven, je možnost vyloučení dítěte ze ŠD.

Úhrada neinvestičních nákladů

- Úhrada poplatku za školní družinu se řídí ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání. Výši úhrady od 1.9.2024 určuje zřizovatel školy.
- Na základě rozhodnutí zřizovatele školy, č. usnesení: 26-02-028 ze dne 15.1.2026, je stanovena výše příspěvku na 400 Kč měsíčně na 1 dítě, pro školní rok 2026/2027.
- Příspěvek platí zákonní zástupci bezhotovostně převodem na účet školy u České spořitelny, číslo účtu: 428455399/0800, variabilní symbol je číslo přidělené podle seznamu dětí zapsaných do školní družiny. Výjimečně je možná platba i v hotovosti.
- Příspěvek za pobyt žáka ve ŠD platí zákonní zástupci následujícím způsobem: Platbu je nutno uhradit do 20. 9. každého školního roku pro měsíce září - prosinec

a do 20. 1. stejného školního roku pro měsíce leden - červen. Do 5 dnů po nástupu dítěte, žáka do zařízení ŠD, pokud žák nastupuje v průběhu roku.

- Platbu lze provádět: 1600,- Kč (IX. - XII.) na účet našeho zařízení: 428455399/0800, variabilní symbol /VS/ - dostane žák v příslušném školním roce, poznámka pro příjemce: jméno, příjmení a třída žáka. Pozor – každý žák má v novém školním roce nový variabilní symbol !!! Platba na období (I-VI) je ve výši 2.400 Kč.
- Částka na rok školní rok 2027/2028 bude opět určena zřizovatelem.
- Při předčasném ukončení docházky do ŠD bude zbývající přeplatek vrácen na základě písemného vyrozumění (prosinec nebo červen).
- Odhlášení dítěte z docházky do ŠD je nutno podat písemně vedení školy ještě před započítáním nového měsíce, aby rodičům nevznikla povinnost provést platbu v již nově započatém měsíci.
- V případě uzavření školní družiny z důvodu mimořádných událostí- uzavření školy, dodržení homogenity skupin,...- více jak dnů v měsíci, bude uhrazený příspěvek vrácen na účet zákonného zástupce na základě jeho podané žádosti
- Příspěvek hradí plátce v plné výši od doby nástupu dítěte do školní družiny i při nepravděpodobné docházce, a to až do doby ukončení docházky dítěte do zařízení. Při omluvené absenci dítěte v době trvání do jednoho měsíce se příspěvek plátci nevrací.
- Úplata může být snížena nebo prominuta podle §11 odst.3) vyhlášky č.279/2012 Sb.:
 - ❖ účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - ❖ účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - ❖ účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli
- Nárok na osvobození se uplatňuje u ředitele školy vždy na jedno platební období.
- Plátce, který neprokáže nárok na prominutí, je povinen uhradit úplatu v plné výši.
- Plátci může být prominuta úplata, a to v případě absence dítěte po dobu jednoho a maximálně šesti měsíců. Nepřítomnost dítěte musí být potvrzena ředitelem školy a ošetřujícím lékařem
- V případě včasného nezaplacení úplaty nebo zaplacení v nesprávné výši uhradí plátce penále ve výši 50 Kč za každý započatý dlužný měsíc
- Obědy si zajišťují zákonní zástupci sami prostřednictvím firmy Arter, spol.s.r.o., obědy musí být zaplacený včas. Jídlo si volí rodiče sami. Vychovatelky nevolí jídla pro děti
- Evidence žáků je vedena v listinné podobě

Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků

Účastník	Školní družina	Zákonný zástupce
Má právo na vzdělávání a školské služby.	Má povinnost naplnit právo účastníka na vzdělávání a školské	Svým chováním nezasahuje do práv ostatních účastníků.

4. základní škola Nerudova Říčany, příspěvková organizace, Nerudova 481, 251 01 Říčany

	služby dle platného ŠVP školní družiny.	
Má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a chování.	Má povinnost informovat zákonného zástupce a účastníka o výsledcích vzdělávání a chování prostřednictvím osobního předání informací, zápisem do notýsku, případně prostřednictvím Bakalářů	Má právo na informace o výsledcích vzdělávání a chování svého dítěte. Má povinnost účastnit se schůzek školní družiny a na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání účastníka.
Má povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školní družiny a dodržovat ustanovení vnitřního řádu a jiných právních předpisů	Má povinnost chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování.	Pokud jeho dítě překročí pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, případně vykonalo jakékoliv rizikové chování, je povinný dostavit se do školní družiny nebo školy na vyzvání a to bezodkladně.
Účastníci docházející do školní družiny dodržují řád školy, vnitřní řád školní družiny a pravidla společenského chování	Každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat	Zákonný zástupce má povinnost zajistit, aby žák přihlášený k pravidelné denní docházce docházel řádně do školní družiny, dále má zákonný zástupce má povinnost dokládat nepřítomnost žáka při pravidelné docházce
	Pedagogický pracovník má právo znát výsledky pedagogicko-psychologických vyšetření žáka. V případě, že ze strany rodičů nebudou tyto informace poskytnuty, bude dítě považováno za bezproblémové Pedagogický pracovník má právo na osobní volno po ukončení pracovní doby, tj. veškeré informace rodičů budou směřovány do pracovní doby vychovatelů Pracovník školy má právo na slušné jednání za strany žáků i zákonných zástupců. Hrubé slovní útoky, fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení řádu	

Chování ve školní družině, bezpečnost a ochrana zdraví

Účastník	Školní družina	Zákonný zástupce
Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v souvislosti s činností družiny, okamžitě hlásí vychovatelce	Zajistí v případě indispozice účastníka, úrazu apod. potřebnou péči, zajistí případně transport. Bude informovat zákonného zástupce a vedení školy. Povinností je i zápis v knize úrazů, o úrazu bude informovat zákonného zástupce- telefonicky, případně zápisem do notýsku, osobně	Zákonný zástupce má povinnost informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.
Má povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků v době pobytu ve školní družině a svým chováním neporušovat právo ostatních účastníků na vzdělání a klidnou práci	Pedagogičtí pracovníci školní družiny mají právo na využívání metod, forem a prostředků v souladu se zásadami a cíli vzdělávání	Je zodpovědný za výchovu svého dítěte
Všem účastníkům je výslovně zakázáno vnášet všechny nebezpečné předměty	Pokud má pedagogický pracovník podezření, že byl takovýto předmět vnesen, může dojít ze strany ped.pracovníka k odejmutí tohoto předmětu, nebo bude oznámena tato skutečnost orgánu veřejné moci	Zákonný zástupce má povinnost dokládat nepřítomnost žáka při pravidelné docházce
Účastníci do školní družiny nenosí drahé věci, velké obnosy peněz, hračky- škola za jejich ztrátu neručí. Je zákaz používání mobilních telefonů, případně jakékoliv digitální techniky (např. chytré hodinky apod.)		

- V případě zhoršení zdravotního stavu, vykazuje-li žák odchylku od běžné zdravotní formy, nebo si stěžuje si na zhoršený zdravotní stav, je bezprodleně izolován od ostatních z důvodu zajištění ochrany zdraví ostatních účastníků edukace a zajištění podmínek jeho klidu a intimity.
- Na základě laického posouzení pedagogickým pracovníkem, je o dané skutečnosti informován zákonný zástupce, který je povinen si ho okamžitě vyzvednout, či pověřit jinou osobu k vyzvednutí na základě zmocnění k vyzvedávání.
- Pokud se zákonný zástupce nedostaví, nebo se ho nepodaří kontaktovat- nebere telefon- pedagogický pracovník zajistí žákovi zdravotní službu- bude kontaktovat RZS, v odůvodněných případech i PČR
- Škola i v rámci zájmového vzdělávání nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí příznaky infekčního onemocnění (jako je např. rýma, kašel, teplota, bolest kloubů, bolest hlavy), ale věnuje těmto příznakům pozornost

Podmínky pro uvolňování a omlouvání

Účastník	Školní družina	Zákonný zástupce
Účastník má právo využít uvolnění ze školní družiny během školního roku z rodinných důvodů	Absenci eviduje vychovatel školní družiny	ZZ mají povinnost předložit písemné oznámení o nepřítomnosti dítěte ve školní družině k rukám vychovatele školní družiny.
Účastníkům zdravotní stav mu neumožňuje navštěvovat školní družinu, onemocní	Školní družina absenci eviduje na základě písemné informace ZZ	Má povinnost o této skutečnosti informovat vychovatele školní družiny. Po skončení léčby je povinen učinit oznámení školní družině, zda-li je účastník schopen bez omezení pobytu ve školní družině.
Účastník má plánovaně navštívit v době pobytu ve školní družině lékaře	Na základě oznámení ZZ vychovatel účastníka uvolní a předá zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě	ZZ musí prokazatelným způsobem požádat vychovatele předem o jeho uvolnění
Účastník se nemůže z různých důvodů dostavit daný den do školní družiny.	Školní družina eviduje oznámení ZZ o nemožnosti účastníka dostavit se daný den na vyučování.	ZZ je povinný učinit oznámení o nedostavení se dítěte daný den do školní družiny a to nejdéle do 7.50 do kanceláře školy, případně mailem

V případě nedodržení stanovených pravidel je možnost podmínečného vyloučení účastníka ze zájmového vzdělávání

Podmínky k zacházení s majetkem školní družiny

Účastník	Školní družina	Zákonný zástupce
Účastník je povinen šetrně zacházet se školním majetkem a udržovat v pořádku veškeré svěřené pomůcky, dále je povinen chovat se tak, aby zamezil jejich poškození a ztrátě. Pokud dojde k poškození nebo ztrátě výše zmíněného, účastník je povinen tuto skutečnost neprodleně nahlásit škole.	V případě, že účastník nahlásí poškození majetku školní družiny, popřípadě zjistí toto poškození, ŠD je povinna tuto situaci prošetřit a informovat ZZ účastníka, kterého se tato situace týká a má právo požadovat po ZZ úhradu vzniklé škody	Je povinen uhradit případné poškození nebo ztrátu majetku školní družiny, kterou způsobí jeho dítě. Pokud tak neučiní, školní družina postupuje dle platných legislativních norem.

Podmínky k přijetí a ukončení pobytu účastníka ve školní družině

- O přijetí rozhoduje ředitel školy na základě podané elektronické žádosti v řádném termínu zákonným zástupcem, na základě předem stanovených kritérií
- Na školní družinu není právní nárok
- Elektronická přihláška se podává na webových stránkách www.skoly.ricany.cz- vždy do konce května daného roku

- Ředitel školy vyhovuje, případně nevyhovuje žádostem do 30 dnů od skončení termínu pro podávání přihlášek.
- V případě nevyhovění- je o této skutečnosti informován zákonný zástupce
- Zápisový lístek obsahuje informace o účastníkovi zájmového vzdělávání, jeho zákonných zástupcích, včetně telefonních kontaktů, docházky do školní družiny, způsobu odchodu, zmocnění k vyzvedávání, poučení o GDPR, kontakty na vedení školy
- Ukončení docházky do zájmového vzdělávání je možné pouze následovně:
 1. Zákonný zástupce odhlásil účastníka ze zájmového vzdělávání
 2. Vzdělávání ve školní družině bylo ukončeno ředitelem školy
 3. Došlo k vyloučení účastníka zájmového vzdělávání

Závěrečná ustanovení

- Vnitřní řád byl projednán na pedagogické radě, dne
- Vnitřní řád nabývá platnosti dne 1.9.2026
- Vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1.9.2026
- Vnitřní řád ruší vnitřní řád ze dne 31.8.2025
- Vnitřní řád je k nahlédnutí na hlavní nástěnce školy, u vedení školy, na webových stránkách školy
- Účastníci byli seznámeni s vnitřním řádem prostřednictvím vychovatelů.
- Zákonní zástupci byli seznámeni s vnitřním řádem, což stvrdili svým podpisem na zápisovém lístku
- Všichni účastníci jsou si vědomi povinnosti dodržovat vnitřní řád a jsou jim známy následky plynoucí z nedodržování vnitřního řádu

V Říčanech, dne 21.8. 2026

Mgr. Jitka Macháčková
Ředitel školy